

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 Н. А. Тохтарова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 15.04.2022 № 225 - од



Регистрационный номер 57 - ор

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом ДОО.
- 1.2. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – ДОО) родительского контроля за организацией питания воспитанников.
- 1.3. Положение согласовывается председателем родительского комитета и утверждается заведующим ДОО в целях:
 - улучшения организации питания воспитанников в ДОО;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля;
 - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОО.
- 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОО осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом ДОО.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОО, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).
- 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи);
 - состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 1).
- 2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме справки по итогам контроля (Приложение 2). Справки сдаются Комиссией для хранения заведующему. Проведение мероприятий контроля осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем и согласованным председателем родительского комитета (Приложение 3).
- 2.6. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОО.
- 2.7. Место хранения документов Родительского контроля – кабинет заведующего ДОО.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

- 3.1. В состав Комиссии входят родители (законные представители) воспитанников, имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации ДОО.
- 3.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОО сроком на год. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ДОО и настоящим Положением.
- 3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:
- добровольности участия в деятельности Комиссии;
 - полномочности сторон;
 - гласности.

- 3.4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц ДОО информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
 - проводить проверку работы пищеблока ДОО не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 3.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
 - план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
 - справка Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОО.

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?
- в целом удовлетворены
 - не удовлетворены

-
2. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием помещений при приеме пищи детьми?
- в целом удовлетворены
 - не удовлетворены

-
3. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?
- соответствует
 - частично нет
 - не соответствует

-
4. Считаете ли Вы питание в детском саду полноценным и здоровым
- да, считаю
 - нет, я так не считаю

-
5. Наедается ли Ваш ребенок в детском саду
- да, наедается
 - нет, не наедается
 - не всегда наедается

-
6. Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?
- такой проблемы нет
 - потому, что готовят нелюбимую пищу
 - другие причины (указать какие)

-
7. Достаточно ли Вы ознакомлены с информацией о питании Вашего ребенка в детском саду? (Достаточно ли наглядной информации на информационных стендах, на сайте образовательной организации)
- да, достаточно
 - нет, недостаточно
 - не обращаю внимание

-
8. Ваши предложения по организации питания в детском саду. (Что бы Вы хотели изменить или добавить.)
-
-

Дата заполнения анкеты _____ ФИО родителя (по желанию) _____

**Справка по итогам проведенного Родительского контроля
за организацией питания воспитанников**

от «___» _____ 2022 года

Комиссия в составе:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Предметом проверки являлось:

Выводы по проверке:

Выявленные замечания:

Рекомендации:

Члены Комиссии:

/ /

(подпись/Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАН

Председатель Родительского комитета

А. А. Панова

УТВЕРЖДЕН

Заведующий

МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»

Л. А. Погудина

**План-график мероприятий Родительского контроля
за организацией питания воспитанников**

№ п. п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные	Примечание

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского
комитета

_____ А. А. Панова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 15.04.2022 № 225 - од

Регистрационный номер 57 - ор

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2022