

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное организация
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
Бел А.В. Белоногова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 21.02.2022 № 152-од



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда

для

МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ИОТС- 07-07

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе музыкального руководителя ДОО допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку и:

- предварительный медосмотр, психиатрическое освидетельствование
- вводный инструктаж по охране труда,
- первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда,
- инструктаж по электробезопасности с присвоением I квалификационной группы,
- обучение по охране труда и первичную проверку знаний требований охраны труда (в течение месяца со дня устройства на работу).

Музыкальный руководитель, не прошедший своевременно:

- повторный инструктаж по охране труда (не реже 1 раза в 6 месяцев),
- очередную проверку знаний требований охраны труда (1 раз в 3 года),
- ежегодный инструктаж по электробезопасности с подтверждением I квалификационной группы,
- периодический медосмотр в сроки, предусмотренные Минздравмедпромом РФ,
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ к работе.

1.2. При работе музыкальным руководителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

- При работе в учреждении возможно воздействие следующих опасных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета, неправильном пользовании телевизором, магнитофоном, ПЭВМ и копировальной техникой;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании помещений, открытых электрических розеток;

1.3. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.4. При несчастном случае немедленно сообщить администрации.

1.5. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил ОТ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе музыкальные инструменты и оборудование.

2.4. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Убедиться в том, что все стационарное оборудование закреплено во избежание травматизма воспитанников.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами.
- 3.2. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности.
- 3.3. Для поддержания здорового микроклимата следует проветривать помещение, не допускать сквозняков.
- 3.4. Продолжительность занятий не должна превышать норм, установленных СанПином.
- 3.5. Использовать ТСО только после изучения инструкции работы с ними.
- 3.6. При изготовлении декораций, наглядных пособий, дидактического материала не использовать вредных для здоровья и жизни воспитанников ядовитых веществ, стекла, проволоки, иголок и т. д.
- 3.7. При проведении различных массовых мероприятий проверять костюмы, декорации и оборудование на наличие колющих и режущих предметов, надежность крепления, безопасность использования их.
- 3.8. Не допускать воспитанников к музыкальным инструментам без присмотра взрослого.
- 3.9. Строго соблюдать инструкцию по использованию химикатов (клей, лак и т. д.)
- 3.10. При длительной работе на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин.
- 3.11. При посещении групп во время карантина пользоваться марлевой повязкой, пользоваться ядохимикатами после изучения соответствующей инструкции.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать воспитанников из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
Телефоны пожарной части – с городского телефона 01, с сотового:
 - Ютел – 010,
 - МТС, Мегафон – 112,
 - Билайн – 001 (для телефонов «Самсунг» и «Сименс» - 01),
- 4.2. При несчастном случае следует:
 - немедленно организовать первую помощь пострадавшему ребенку и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
 - принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - немедленно сообщить о случившемся администрации ДОО и родителям пострадавшего,
 - сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).
- 4.3. При получении воспитанником травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

- 5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 5.2. Привести рабочее место в порядок.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, выключить свет.

Разработал:
Специалист по ОТ

О.Ю. Киселева

С инструкцией ознакомлены:

| | | | |
|----------------------|-----------|---------------|---------|
| _____ | (_____) | « ___ » _____ | 20__ г. |
| Фамилия имя отчество | подпись | | |
| _____ | (_____) | « ___ » _____ | 20__ г. |
| Фамилия имя отчество | подпись | | |
| _____ | (_____) | « ___ » _____ | 20__ г. |
| Фамилия имя отчество | подпись | | |
| _____ | (_____) | « ___ » _____ | 20__ г. |
| Фамилия имя отчество | подпись | | |

Пронумеровано и прошнуровано
5 (сентяб.) листов и
скреплено печатью
специалист по ОТ [подпись] О.Ю. Киселева

