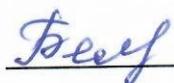


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

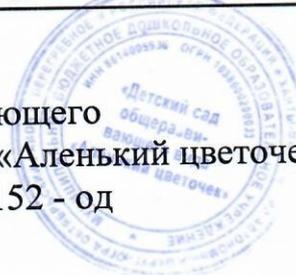
СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации

 Белоногова А.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 21.02.2022 № 152 - од



Регистрационный номер 35 - от

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

село Перегрёбное, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле (далее-АОК) по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее ДОО), разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29.10.2021г., с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 37 от 31.01.2022г. «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.

1.2. Данное Положение об АОК по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОО, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОО.

1.3. АОК по охране труда является совместным контролем администрации ДОО, Первичной профсоюзной организации трудового коллектива за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Согласно Положению АОК в ДОО проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль-основная форма контроля администрации ДОО, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля ДОО является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления образования и молодежной политики Октябрьского района.

1.6. Действие настоящего Положения и трехступенчатого контроле по охране труда в ДОО распространяется на всех работников детского сада.

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОО.

Общественный контроль состояния охраны труда.

Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях дошкольной образовательной организации.

Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим (лицом его заменяющим) законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников дошкольной образовательной организации;
- выполнение работниками дошкольной образовательной организации их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

Общественный контроль состояния охраны труда в дошкольной образовательной организации осуществляется Первичной профсоюзной организацией.

2. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда

2.1. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно педагогические и другие работники – каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции; - исправность приборов
- освещения рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- наличие спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными перечнем и нормами.

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков исполнения.

2.1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

2.2. Вторая ступень административно-общественного контроля

2.2.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители заведующего по учебной и методической работе, по административно-хозяйственной части, уполномоченное (доверенное) лицо Первичной профсоюзной организации, председатель комиссии по охране труда, специалист по охране труда и технике безопасности - не реже одного раз в месяц, проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя ДОО и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов; - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение санитарных правил и выполнение санитарноэпидемических (профилактических) мероприятий;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха согласно КД;
- обеспечение работников мылом и другими профилактическими средствами;

- установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;
- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

2.2.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения руководителя ДОО. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

2.2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

2.2.5. Заведующий ДОО обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени контроля.

2.2.6. Заслушивают на совместных заседаниях ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, обсуждают итоги общественного контроля по охране труда. Проводят анализ несчастных случаев в ДОО.

Об итогах обсуждения вопросов о состоянии охраны труда заведующим издается приказ по ДОО.

2.3. Третья ступень административно-общественного контроля

2.3.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОО и председатель Первичной профсоюзной организации, не реже одного раза в квартал, при этом изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

2.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя ДОО и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, КД, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- контроль за санитарным состоянием территорий ДОО:
- контроль за проведением уборки территории – ежедневно;
- контроль за сбором мусора – ежедневно;
- контроль за накоплением и своевременным вывозом бытовых отходов в соответствии с договором на вывоз твердых отходов – ежедневно;
- контроль за проведением после освобождения мусоросборников их очистки и дезинфекции – после опорожнения мусоросборников;
- контроль за сменой песка в песочницах и проведения дезинфекции участков спортивных площадок, площадок для активного отдыха и других мест территории участка – после получения неудовлетворительных результатов исследований проб песка на наличие яиц гельминтов;
- соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- состояние кабинета охраны труда, стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

3. Четвертая ступень контроля.

3.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования и молодежной политики Октябрьского района, комиссия по приемке ДОО к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

3.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность дошкольной образовательной организации к новому учебному году.

3.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году.

4. Заключительные положения

4.1. Заведующий ДОО и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

4.2. Результаты АОК используются при подготовке ежегодного соглашения по охране труда, заключаемого между администрацией и профсоюзным комитетом.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.

Пронумеровано и прошнуровано 7

(Семь)

листов и скреплено печатью

Делопроизводитель Лещева - Н.В. Лещева

