

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование Октябрьский район
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 22.02.2018 № 177 од



Регистрационный номер 17 - ор

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

село Перегрёбное, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»» (далее – дошкольная образовательная организация или ДОО) в соответствии со следующими законодательными актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 часть 2 статья 29).

Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», зарегистрирован в Минюсте РФ 09.01.2018, регистрационный № 49562).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136).

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Целью самообследования является:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольной образовательной организации;
- объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

1.4. Положение определяет механизм проведения дошкольной образовательной организацией самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности, а так же подготовки отчёта о результатах самообследования.

1.5. Положение действует бессрочно, до замены новым.

2. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования

2.1. Отчетным периодом самообследования является календарный год.

2.2. Общее руководство проведения самообследования дошкольной образовательной организации возлагается на руководителя ДОО.

2.3. Для организации работы по проведению самообследования дошкольной образовательной организации руководитель издает приказ по основной деятельности, утверждает план действий ответственных должностных лиц, определяет сроки исполнения мероприятий.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОО.

2.4.2. Организация и проведение самообследования в ДОО.

2.4.3. Обобщение полученных результатов.

2.4.4. Формирование отчёта на основе результатов самообследования.

2.4.5. Направление отчёта в Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района для рассмотрения.

2.5. В процессе самообследования ДОО проводится:

2.5.1. Оценка образовательной деятельности.

- 2.5.2. Оценка системы управления ДОО.
 - 2.5.3. Оценка содержания и качества предоставляемой образовательной услуги, подготовки детей к обучению в школе.
 - 2.5.4. Оценка организации воспитательно – образовательного процесса.
 - 2.5.5. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально – технической базы.
 - 2.5.6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
 - 2.5.7. Анализ показателей деятельности ДОО.
- 2.6. Самообследование дошкольной образовательной организации осуществляется заведующим, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, заместителем заведующего по административно – хозяйственной части, старшим воспитателем, медицинской сестрой школьно-дошкольного кабинета, обслуживающей ДОО, главным бухгалтером, специалистом по кадрам в пределах своей компетенции.

3. Объекты самообследования

- 3.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.1.1. Оценка образовательной деятельности:

— даётся общая характеристика ДОО: полное наименование ДОО, адрес, историческая справка, режим работы, мощность (плановая/фактическая) ДОО, комплектование возрастных групп (количество групп, в них воспитанников, порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

— представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов); свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; Устав, локальные нормативные акты ДОО; свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом, безвозмездного пользования на земельный участок; наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

— представляется информация об организации делопроизводства в ДОО: наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность; договоры с родителями (законными представителями) об образовании; личные дела воспитанников; Программа развития ДОО; Образовательные программы ДОО (основные и дополнительные), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогических работников; комплексный годовой план работы ДОО; режим непрерывной образовательной деятельности, режим дня; отчёты по итогам деятельности ДОО за прошедшие годы; акты готовности ДОО к новому учебному году; номенклатура дел ДОО; журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

— представляется информация об организации работы с личным составом ДОО: оформление трудовых отношений; организационно – распорядительные документы руководителя по личному составу; локальные нормативные акты; регистрационные журналы.

3.1.2. Оценка системы управления ДОО:

— характеристика сложившейся в ДОО системы управления;

— органы управления, которыми представлена управленческая система ДОО, режим управления (в режиме функционирования, в режиме развития).

опережающее управление, проектное управление и т.п.), приоритеты развития системы управления;

- планирование и анализ воспитательно – образовательного процесса;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения основной образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- полнота и качество организационно – распорядительных документов руководителя ДОО по основной деятельности, личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- даётся оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления, а именно:

как организована система контроля со стороны руководства, в том числе руководителей 2 уровня и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

какие инновационные методы и технологии управления применяются в ДОО;

использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДОО;

оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

— даётся оценка обеспечению координации деятельности ДОО и организации здравоохранения;

— даётся оценка наличия, качества и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями.

— даётся оценка организации взаимодействия семьи и ДОО:

организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы сайта ДОО.

3.1.3. Оценка содержания и качества предоставляемой образовательной услуги, подготовки воспитанников к обучению в школе:

— Анализируются и оцениваются: Программа развития ДОО; Образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ; механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

— Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе: характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории; анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ДОО); характеристика системы

воспитательной работы ДОО (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в ДОО; наличие специфичных форм воспитательной работы); мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ДОО совместно с учреждениями культуры; создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО: наличие игровых зон в соответствии с требованиями программ дошкольного образования; обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; наличие специализированно оборудованных помещений; наличие и соответствие требованиям санитарного законодательства РФ музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования; результативность системы воспитательной работы.

— Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования в том числе: программы дополнительного образования; наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования; направленность реализуемых программ дополнительного образования детей; охват воспитанников дополнительным образованием; анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

— Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО, в том числе: изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО; анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц; анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов; применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте ДОО, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие; анализ полученных сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.; меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

— Проводится анализ и даётся оценка качества подготовки воспитанников, в том числе: число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники); наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования; соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС); достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем; достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.1.4. Оценка организации воспитательно – образовательного процесса.

Анализируются и оцениваются: учебный план, его структура, характеристика; выполнение; анализ нагрузки воспитанников; календарный учебный график ДОО; режим непрерывной образовательной деятельности; анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности; соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах; деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников; создание

максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.1.5. Оценка качества кадрового обеспечения.

Проводится качественный анализ педагогических кадров; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды; возрастной состав; работа с молодыми специалистами, кадровым резервом; творческие достижения педагогов; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства; укомплектованность ДОО кадрами; потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов); анализ работы по аттестации педагогических работников.

3.1.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения:

Даётся её характеристика система методической работы ДОО; оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО, в том числе в образовательной программе; вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ДОО, педагогическим советом; наличие и организация работы методического совета, методических и(или) творческих групп и т.п. и документов, регламентирующих их деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения); формы организации методической работы; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; организация работы по обобщению и распространению передового опыта; наличие в ДОО публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно); использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс); количество педагогических работников ДОО, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.1.7. Оценка качества информационного обеспечения:

- обеспеченность ДОО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность информационной базы;
- наличие сайта ДОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, обратная связь;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ДОО, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.1.8. Оценка качества материально-технической базы (состояние и использование): уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; соответствие нормативу (СанПиН) количества площади на одного воспитанника; сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой; данные о проведении ремонтных работ в ДОО (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств); сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса; меры по обеспечению развития материально-технической базы; мероприятия по улучшению условий труда работников.

3.1.9. Соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- состояние территории ДОО, в том числе: состояние ограждения и освещение участка; наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ДОО; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.1.10. При оценке качества медицинского обслуживания ДОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; организация работы по медицинскому осмотру работников ДОО; анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; выполнение предписаний надзорных органов; защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется ДОО в работе по данному направлению); сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется); применение здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья), в том числе мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни; распределение воспитанников по группам здоровья; организация работы по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни; организация работы службы психолого-педагогического сопровождения в ДОО;

3.1.11. Оценка качества организации питания: наличие собственного пищеблока; работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; качество питания, в том числе документационное обеспечение организации питания; создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; выполнение предписаний надзорных органов.

3.1.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования: (сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»);

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы ДОО по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.13. Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (таблица 1).

Таблица № 1

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	человек/%

	числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

4. Оформление и размещение результатов самообследования

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования передаётся руководителю ДОО для оформления результатов самообследования дошкольной образовательной организации.
- 4.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО.
- 4.3. Отчёт утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации с указанием результатов самообследования, принятых управленческих решений. Низкие показатели в оценке деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.
- 4.4. Отчёт самообследования отдельно брошюруется, подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью дошкольной образовательной организации.
- 4.5. Отчет о проведении самообследования хранится в архиве дошкольной образовательной организации.
- 4.6. Размещение отчёта осуществляется на официальном сайте ДОО www.alcvet-ds.86.i-schools.ru в сети «Интернет».
- 4.7. Отчёт направляется в Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района не позднее 20 апреля текущего года.