

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский
район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 33960, тел. (34678) 33961, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

ПРИНЯТ «единогласно»
на заседании педагогического совета
от 30.08.2024, протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ
ДСОВ «Аленький цветочек»
от 30.08.2024 № 499 - од



село Перегрёбное, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Часть 1. Планирование деятельности на новый учебный год	4
Раздел I.....	4
Итоги деятельности за 2023 – 2024 учебный год.....	4
1.1. Анализ целевого компонента комплексного годового плана за 2023-2024 учебный год. 4	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО	15
1.4.1. Оценка образовательной деятельности.....	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.....	17
1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально-технической базы.....	21
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО (РППС)	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.....	24
1.9 Оценка системы управления ДОО.....	25
Часть 2. Планирование деятельности на новый учебный год	27
Раздел I. Работа с кадрами	27
1.1. План – график прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	27
1.1. График аттестации педагогических работников, претендующих на присвоение квалификационных категорий и аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой им должности в 2024 – 2025 учебном году (утвержден приказом руководителя ДОО от 16.05.2024 № 290 – од).....	28
1.2. График аттестации руководящего состава на соответствие занимаемой им должности, присвоение квалификационных категорий в 2024 – 2025 учебном году.....	29
1.3. Список должностных лиц, подлежащих обучению и обученных в 2024 – 2025 учебном году по направлениям деятельности	29
Раздел II. Организационно-педагогическая работа	31
2.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	32
2.1.1. Педагогические советы.....	32
2.1.2. Организация работы с воспитанниками	33
(выставки, конкурсы, праздники, развлечения, акции)	33
2.1.3. Семинары, практикумы, круглый стол, лектории, педагогические чтения	36
2.1.4. Консультации для воспитателей	37
2.2. Организация работы по наставничеству.....	37

2.2.1 Открытые мероприятия в рамках наставничества	38
2.3. Контрольно-аналитическая функция управления ДОО	38
Раздел III. Система внутреннего мониторинга	40
3.1. Контрольная деятельность в процессе ежедневной управленческой деятельности (оперативный контроль руководителя ДОО).....	40
3.2. Планируемые руководителем контрольные мероприятия	40
в новом 2024 – 2025 учебном году	40
Раздел IV. Взаимодействие с семьёй, социальными партнёрами	41
1.1. Работа с семьёй	41
1.2. Социальные партнёры	41
Раздел V. Организационно-управленческая деятельность.....	42
5.1. Финансово – экономическая деятельность	43
5.2. Аналитическая, отчётная деятельность	43
5.3. Руководство, работа с кадрами	44
5.4. Административно – хозяйственная деятельность	44
5.5. Наградная кампания	45
Публичность.....	47
Периодичность размещения информации	47
Сопровождение официального сайта	47
Ведение страницы в социальной сети Одноклассники	47
5.6. Работа комиссий, служб, советов.....	47

Часть 1. Планирование деятельности на новый учебный год

Раздел I

Итоги деятельности за 2023 – 2024 учебный год

Оценку деятельности дошкольной образовательной организации осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности ДОО в целом.

1.1. Анализ целевого компонента комплексного годового плана за 2023-2024 учебный год.

В ДОО в 2023 – 2024 учебном году воспитывалось 129 детей в возрасте от 1 года до 9 лет, из них двое воспитанников с инвалидностью, четыре ребенка с особыми возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ). Организация воспитательно – образовательного процесса реализуется в 8 возрастных группах. Две группы разновозрастные (комбинированной направленности, одна группа – разновозрастная.

Воспитательно-образовательный процесс (далее по тексту ВОП) направлен на создание условий для развития ребенка, как успешной личности, способной познавать окружающий мир, находить в нем свое место; ориентирован на обеспечение развития каждого воспитанника; нацелен на полноценное проживание ребенком всех этапов детства; повышение профессиональной компетентности педагогов; создание педагогического коллектива единомышленников.

ВОП строится в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту ООП ДО), разработанной на основе Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ряда парциальных программ, предназначенных для того, чтобы дополнить основную образовательную программу дошкольной образовательной организации соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- «Раз - ступенька, два - ступенька», практический курс математики для дошкольников (все возраста), «Игралочка», Л.Г. Петерсон, Н.П. Холина. Программа направлена на развитие познавательной сферы – (раздел математика);
- «Цветные ладошки» программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет, И.А. Лыкова. Программа направлена на художественно – эстетическое развитие воспитанников (раздел рисование, аппликация, лепка);
- Программа дошкольного образования по формированию культуры здорового образа жизни и патриотическому воспитанию детей подготовительной группы «Будь здоров, как Максим Орлов!», автор Ю.В. Аристова. Программа направлена на формирование у детей самостоятельности и ответственности в вопросах сохранения и укрепления своего здоровья, мотивации к занятиям физической культурой и спортом, основ гражданственности и патриотичности;
- Национальная образовательная программа «Социокультурные истоки», авторы И.К. Кузьмин, А.В. Камкин. Программа направлена на формирование духовно –

С целью формирования у участников образовательных отношений здорового образа жизни в ДОО создан Центр здоровья. Работа Центра здоровья регламентирована следующими локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации:

- Положение о Центре здоровья МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»;
- перспективный план работы Центра здоровья на 5 лет;
- ежегодный План работы Центра здоровья на текущий учебный год;
- план ежегодных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к потреблению табака и отказу от курения, а также на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

Мероприятия планируются для каждой категории участников образовательных отношений (родители (законные представители), воспитанники, работники), осуществляется административный контроль, в том числе с привлечением медицинского работника. Применяются различные формы проведения плановых мероприятий с детьми: индивидуальные, подгрупповые, групповые. Работа освещается на официальном сайте ДОО. Мероприятия реализуются в полном объёме.

В рамках дополнительной образовательной деятельности по программам дополнительного образования инструктором по физической культуре Горбовой Ю.А. реализуются авторские программы «Веселый тренажер» автор: (кружок «Веселый тренажер» для детей старшего дошкольного возраста). В целях формирования общей культуры личности детей, в том числе здорового безопасного образа жизни, развития их социальных, нравственных и физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка в ДОО реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

- «Береги свою жизнь» - Программа направлена на формирование основы безопасного поведения и знаний о здоровом образе жизни дошкольника, воспитание ценностного отношения к себе;
- «Перекресток» - Программа направлена на формирование осознанного поведения в дорожно – транспортных ситуациях.

На постоянном контроле администрации детского сада находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей. С целью пропаганды здорового образа жизни (далее ЗОЖ) и методов оздоровления в коллективе детей, родителей (законных представителей), педагогов дошкольной образовательной организации разработано Перспективное планирование по становлению ценностей здорового образа жизни и формированию полезных привычек для каждой возрастной категории воспитанников ДОО.

Реализация образовательных задач осуществляется в тесной взаимосвязи с оздоровительными задачами. В процессе образовательной деятельности используются здоровьесберегающие технологии, что способствует воспитанию интереса ребенка к процессу обучения, повышает познавательную активность, улучшает психо – эмоциональное самочувствие и здоровье воспитанников. Цель здоровьесберегающих технологий в ДОО применительно к ребёнку – это обеспечение высокого уровня реального здоровья воспитаннику ДОО и воспитание валеологической культуры, как осознанного отношения ребёнка к здоровью и жизни человека, знаний о здоровье и умений оберегать, поддерживать и охранять его.

Главная задача взрослых выработать у детей такую привычку, создать все необходимые условия для утоления «двигательного голода», найти новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников.

Традиционно проводятся Недели здоровья, Недели безопасности, Дни здоровья, ежемесячный единый День безопасности (20 число каждого месяца). Специальные занятия (сюжетно – игровые ситуации) из цикла «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю!» (при непосредственном привлечении социальных партнеров). Ежегодно в целях формирования у детей самостоятельности и ответственности за свое поведение, предупреждения ДТП, реализованы План организационно профилактических мероприятий

по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и План организационно – профилактических мероприятий по пожарной безопасности.

В процессе организации единого здоровьесберегающего пространства ДОО наиболее эффективными были такие формы и методы работы с родителями как:

- коллективное сотрудничество (досуги, открытые занятия, родительские собрания, круглые столы, деловые игры);
- индивидуальное сотрудничество (анкетирование, консультации, беседы);
- наглядно-информационное сотрудничество (стенды, памятки для родителей, выставки работ);
- валеологическое образование родителей (законных представителей) (мотивация родителей к ведению здорового образа жизни, обучение родителей (законных представителей) способам взаимодействия с детьми по формированию у них валеологической культуры).

В связи с тем, что ДОО посещают дети-инвалиды, считаем необходимым повысить уровень педагогической компетентности в области применения здоровьесберегающих технологий с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью:

- изучение когнитивных упражнений; кинезиологических упражнений; антистрессовой гимнастики самостоятельно или посредством курсов повышения квалификации;
- внедрение антистрессовой гимнастики.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

Анализируя результаты организации деятельности дошкольной образовательной организации по охране и укреплению физического и психического здоровья детей в ДОО, отмечаем, что качественное решение данных вопросов требует единого образовательного пространства на основе эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Анализируя реализацию **второй задачи**, можно сообщить следующее.

По итогам решения итогового педагогического совета в 2023 учебном году, педагогический коллектив ДОО решил начать работу над темой «Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов» (3 учебных года). Актуальность данной работы подтверждается Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, профессиональным стандартом педагога, в которых предусматривается использование современных технологий с применением электронного обучения. За прошедший учебный год ДОО апробировала и внедрила в образовательный процесс инновационные технологии, направленные на развитие и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного, мира природы). развитию творческого потенциала дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию. Так же педагогическим коллективом продолжалась работа по речевому развитию детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. При выборе модели кадровой политики, мы учитывали профессиональную подготовку каждого воспитателя (образование, категорию, стаж, опыт и умение видеть результаты своей деятельности, анализировать их, а также условия работы: материально-техническое, программно-методическое, информационное и психолого-педагогическое обеспечение).

Работа заключалась в активизации на самообразование, профессиональный рост через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах-практикумах по всем образовательным направлениям.

Следующим этапом методического сопровождения было решение задачи усиления адресности, оперативного реагирования на конкретный запрос каждого воспитателя и специалиста, при условии активной позиции самого педагога - поиска новых ресурсов развития в себе. В связи с этим мы использовали широкий спектр действенных форм

повышения квалификации внутри ДОО, организованы практические формы работы совершенствования профессионального мастерства на основе достижения педагогической науки и практики. Сегодня все педагоги вовлечены в активное участие по изучению передового педагогического опыта, трансляции своего опыта по внедрению в практику инновационных технологий в рамках ФГОС ДО через интернет-сайты, участия в вебинарах, мастер-классах на заседаниях ресурсных центров, научно-практических конференциях, через публикации.

РЕЗЮМЕ: целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне - выполнение работы достаточно качественное, были удовлетворены заявленные высокие потребности, однако некоторые отступления (не зависящие от ДОО), не повлияли на общее состояние работы.

Только в условиях грамотного сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей) возможно реализовать единые педагогические требования и принципы, которые помогут воспитать полноценно развитую личность. Поэтому педагогический коллектив постоянно работает над обновлением созданных в ДОО условий для активного вовлечения родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность ДОО.

В организации практики взаимодействия ДОО и семьи по итогу реализации **четвертой задачи** в организации практики взаимодействия ДОО и семьи в 2023-2024 году были созданы следующие благоприятные условия, способствующие формированию активной позиции родителей: творческой (инициативной группой) разработана Программа по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников «Собеседник», которая реализуется в рамках Семейного клуба «Собеседник»; разрабатывались и реализовывались планы взаимодействия с семьями воспитанников на ближайшую перспективу. Активное вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс помогают им увидеть особенности мировосприятия дошкольников, лучше понять своего ребенка, обнаружить его сильные и слабые стороны, учитывать индивидуальные особенности в решении задач воспитания, проявлять искреннюю заинтересованность в его жизни и быть готовым всегда оказать ему поддержку.

Педагогическое просвещение и информирование родителей (законных представителей) осуществляется через родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации (информационно-коммуникационная платформа Сферум), информацию, размещенную на официальном сайте ДОО, госабликов ДОО ВКонтакте и Одноклассниках, посредством ТВ (раздевальная каждой возрастной группы).

Одной из эффективных форм детско-родительского взаимодействия, в 2023 - 2024 году зарекомендовали себя игровые тренинги, дни открытых дверей. Родители (законные представители), в ходе игровых тренингов познавали своего ребенка, а также получали определенные знания, как с помощью игр и игровых упражнений можно развивать и обучать ребёнка в домашних условиях. Тренинги, как и совместные со взрослыми игровые занятия, переключали дошкольников с одного вида деятельности на другой, тем самым предоставляя родителям возможность увидеть своего ребенка в разных ситуациях: в общении, игре, при выполнении творческой работы. В ходе тренингов были установлены также доверительные партнерские отношения педагогов с родителями, которые делились своим семейным опытом.

Ежегодно, в соответствии с планом – графиком для родителей (законных представителей) несовершеннолетних организуются курсы по основам детской психологии и педагогике.

В рамках работы Консультационного пункта в 2023-2024 году, в целях взаимодействия, обеспечения поддержки семей обучающихся реализовались такие формы работы как консультирование, практикумы, лектории, заседания круглого стола, тренинги: «Значение фонематического слуха в обучении грамотности и правильном произношении у детей» (Друшляк Ж. Л., воспитатель средней группы № 2 «Пчелки»), «Роль детского сада в формировании творческой личности» (Онина С. Н., воспитатель, разновозрастной 2-ой

младшей-средней группы (комбинированной направленности № 7 «Капитошка»), «Мини-музей как форма работы с детьми и родителями в ДОО» (Белоногова А. В., воспитатель, разновозрастной старшей-подготовительной к школе группы № 8 «Звездочки»), «Развитие любознательности, как проявление познавательной активности детей дошкольного возраста» (Яковлева Н. В., воспитатель, разновозрастной 2-ой младшей-средней группы (комбинированной направленности № 7 «Капитошка»), «По дорогам русских искусников» (Сахнова И. О., воспитатель старшей группы №6 «Почемучки»), «Дети поколения Альфа: кто они?» (Новицкая О. В., воспитатель разновозрастной группы (комбинированной направленности) №3 «Буратино»), «Обрядовый сувенир-оберег «Кукла-десятиручка» (Демушкина С. А., воспитатель подготовительной к школе группы №5 «Светлячки»), «День открытых дверей» (все педагоги и специалисты).

На официальном сайте ДОО во вкладке «Для вас, родители» размещались консультации: «Значение игры для усвоения мальчиками и девочками будущих социальных ролей» «Как воспитать девочку? Как воспитать мальчика?» (Белоногова А. В.), «Роль родителей (законных представителей) в развитии речи детей» (Троман Д.Д.), «Одежда для прогулок» (Максимова О. Л.), «Трудовое воспитание детей 3-4 лет в семье» (Игнатенко И. С.) и др.

Информационно-методическая и консультативная помощь родителям оказывается родителям (законным представителям) всеми специалистами ДОО (официальный сайт ДОО «Для вас, родители», «Советы психолога», «Советы логопеда», «Берегите жизнь своих детей», «Пожарная безопасность») там же заинтересованные участники образовательных отношений и другие граждане могут познакомиться с локальными нормативными актами ДОО, планами работы, узнать о проводимых ежемесячных мероприятиях, получить консультацию, найти ссылку на полезные сайты и другую полезную информацию.

Исходя из вышеизложенного, можно уверенно заявить, что перечень образовательных услуг, предлагаемый нашим детским садом, соответствует запросам родителей. Так проведенный социальный опрос среди родителей (законных представителей) показал, что средний показатель удовлетворенностью предоставления образовательных услуг в ДОО составляет 97,6%.

РЕЗЮМЕ: целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

В соответствии с положениями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников являются полноправными участниками образовательных отношений. От качества образовательного взаимодействия ДОО с родителями воспитанников зависит качество образовательного процесса.

ВЫВОД: анализируя деятельность коллектива по реализации целевого компонента комплексного годового плана 2023 – 2024 учебного года, можно сказать о том, что в ДОО созданы все условия для всестороннего развития, образовательной и оздоровительной работы с детьми. Задачи воспитательно – образовательной работы выполнены в полном объеме. Созданная в ДОО система управления обеспечивает функционирование дошкольной образовательной организации в режиме развития, способствует развитию инициативы участников образовательного процесса.

Таким образом, результаты воспитательно – образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год можно считать удовлетворительными. Комплексный годовой план ДОО реализован в полном объеме за счет проведения методических мероприятий.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье воспитанников, посещающих ДОО, является предметом пристального внимания всего коллектива.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой школьно – дошкольного кабинета БУ ХМАО-Югры «Октябрьская районная больница» обособленное подразделение филиал в селе Перегрёбное на основании Договора о взаимодействии по

организации медицинского обслуживания воспитанников. Имеется лицензированный медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам, оснащен необходимым оборудованием. Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.

Результаты работы по снижению заболеваемости

Таблица 1

Заболевания	2022	2023	Разница показателей по отношению к отчетному году
Соматические	85,9% (5649)	91,36% (5148)	Уменьшение на 8,87%
Инфекционные	3,7% (243)	2,89% (163)	Уменьшение на 32,92%
Хронические	0,24% (16)	0,16% (9)	Уменьшение на 43,75%
Прочие	10,16% (668)	5,59% (315)	Уменьшение на 52,84%

Данные, приведенные в таблице 1, свидетельствуют об уменьшении заболеваемости детей.

Дети, состоящие на диспансерном учете (Д-учёте)

Таблица 2

№ п/п	Классификация болезней	2021 год	2022 год	2023 год
1	Болезни органов дыхания	1 (0,62%)		
	пневмония,	1 (0,78%)		
	1 (0,72%) рецидивирующий бронхит			
	аденоиды			
2	Болезни эндокринной системы	2(1,23%) ожирение	1(0,72%) ожирение	1(0,78%) гипотиреоз
3	Болезни органов пищеварения	0	0	1(0,78%) пупочная грыжа
4	Болезни мочеполовой системы	0	0	0
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	1 (0,62%)		
	Гемангиома	1 (0,72%)		
	Гемангиома	1 (0,78%)		
	Гемангиома			
6	Болезни костно-мышечной системы	0	0	1(0,78%) ювенильный ревматоидный полиартрит

Из таблицы 2 видно, что прослеживается тенденция снижения процента детей, имеющих патологию и состоящих на диспансерном учёте. Однако продолжают занимать ведущее место в патологии заболевание нервной системы (ЗРР) и органов зрения.

Причины патологии и нозологии возможно объяснить следующими причинами: ухудшение состояния здоровья населения в целом, увеличение числа врожденных патологий, увеличение семей, проживающих в неблагополучных социальных условиях, дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии различного рода. Так же отмечается низкий уровень родителей (законных представителей), мотивированных на сохранение и укрепление, как своего здоровья, так и здоровья своих детей.

Анализ групп здоровья

Таблица 3

Год	Начало учебного года					Конец учебного года				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V

	группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа
2021	22,7% (40)	73,8% (130)	2,3% (4)	0,6% (1)	0,6% (1)	30,2% (49)	64,8% (105)	3,09% (5)	0,62% (1)	1,23% (2)
2022	30,2% (49)	64,8% (105)	3,09% (5)	0,62% (1)	1,23% (2)	45,32% (63)	51,8% (72)	1,44% (2)	0	1,44% (2)
2023	45,32% (63)	51,8% (72)	1,44% (2)	0	1,44% (2)	53,91% (69)	43,75% (56)	0,78% (1)	0	1,56% (2)

Результаты медицинского осмотра детей

Таблица 4

Год/ количество детей	Количество абсолютно здоровых детей		Количество детей, имеющих отклонения здоровья				Количество детей с другими заболеваниями	
			психическое развитие		физическое развитие			
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
2021/162	49	30,2	5	3,09	15 (2ожирение, 13патологии опорно- двигательного аппарата	9,26	93	57,41
2022/139	63	45,32	3	2,16	12 (1ожирение, 11патологии опорно- двигательного аппарата	8,63	61	43,88
2023/128	69	53,91	11	8,59	15 (3 ожирение, 12 патологии опорно- двигательного аппарата	11,72	33	25,78

Данные, приведенные в таблицах 3 и 4, свидетельствуют об улучшении физического развития детей.

Анализ посещаемости детей

Таблица 5

2022	2023	Разница показателей по отношению к отчетному году
66,74% (22252)	65,59% (21637)	Уменьшение на 1,15%

Анализ детского травматизма

Таблица 6

Место травматизма	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
ДОО	0	0	0	0
Домашние условия	2	7	4	3

Результаты адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада

Таблица 6

год	Количество	Степени адаптации
-----	------------	-------------------

	детей, поступивших в году	лёгкая (полная готовность)		средняя (условная готовность)		тяжёлая (не готовность)	
		количество	%	количество	количество	количество	%
2021	47	27	57,45	14	29,79	6	12,76
2022	52	28	53,85	21	40,38	3	5,77
2023	32	19	59,38	10	31,25	3	9,38

Несмотря на увеличение числа детей с легкой и средней степенью адаптации, выявили причины тяжёлой адаптации: отсутствие в семье режима, приближенного к режиму детского сада, наличие у ребенка своеобразных привычек, неразвитое умение занять себя игрушкой, недостаточная сформированность элементарных культурно – гигиенических навыков, в том числе навыков самообслуживания, отсутствие опыта общения с незнакомыми людьми.

РЕЗЮМЕ:

Анализируя результаты организации деятельности дошкольного образовательного учреждения по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО, отмечаем, что работа по оздоровлению детей проводится в ДОО на высоком уровне. По-прежнему остается проблема взаимодействия с БУ ХМАО – Югра «Октябрьская районная больница» филиал в п. Перегрёбное, по реализации плановых мероприятий Плана работы Центра здоровья ДОО и профилактической деятельности БУ ХМАО – Югра «Октябрьская районная больница» филиал в п. Перегрёбное.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№			
п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	---
2.	Заместитель заведующего	1	---
3.	Педагог-психолог	1	---
4.	Воспитатель	15	---
5.	Учитель-логопед	1	---
6.	Инструктор по физической культуре	1	---

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	7	37
Среднее профессиональное педагогическое образование	12	63

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	8	42
Первая квалификационная категория	3	16
Без категории	8	42

Стаж работы педагогов ДОО

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	11
3 - 5 лет	3	15
5 -10 лет	2	11
10 -15 лет	2	11
15 - 20 лет	5	26
20 и более лет	5	26

Повышение квалификации (переквалификации) педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Какие курсы и где
1.	Погудина Л. А., заведующий	«Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
2.	Горбова Ю.А., инструктор по физической культуре	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО как инструмент реализации государственной политики по привлечению населения к занятиям физической культурой. Судейство соревнований комплекса ГТО», 72 часа, 2023
3.	Демушкина С. А., воспитатель	«Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
4.	Язовских И.В., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
5.	Друшляк Ж. Л., воспитатель	«Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023 «Содержание и технологии деятельности воспитателя в ДОО в соответствии ФОП (+чек-лист «Подготовка к организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»), 72 часа, 2023
6.	Владыкина Н. П., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
7.	Яковлева Н. В., воспитатель	«Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
8.	Игнатенко И. С., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023 «Трудовые споры и их урегулирование в образовательных организациях», 16 часов, 2024
9.	Бекмачева Е.Ю., воспитатель	«Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023

10.	Сахнова И.О., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
11.	Новицкая О.В., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
12.	Чернушенко О. А., педагог-психолог	«Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ, в том числе с РАС и иными ментальными нарушениями», 16 часов, 2023 «Эффективные приёмы и методики ранней диагностики, коррекции, обучения и воспитания детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) в условиях образовательного процесса», 72 часа, 2023 «Содержание и технологии деятельности воспитателя в ДОО в соответствии ФОП (+чек-лист «Профессиональная готовность воспитателя к деятельности в условиях ФОП ДО»)), 72 часа, 2023 «Медиация в образовательной организации» - 72 ч, ноябрь 2022 г «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС» - 108 ч, декабрь 2022
13.	Троман Д.Д., воспитатель	«Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
14.	Сеитова Э.В., заместитель заведующего по ВМР	«Организация аттестации педагогических работников. Технология проведения экспертизы в образовании» 36 часов, 2023 г. «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
15.	Белоногова Алла Викторовна, воспитатель	«Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
16.	Онина С.Н., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023 «Знакомство инструментов и средств Цифровой образовательной среды для речевого развития в рамках реализации ФОП всех уровней образования», 36 часов, 2023 «Речевое развитие развитие ребёнка с ФОП и ФАОП дошкольного и начального общего образования», 36 часов, 2023
17.	Максимова О. Л., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023
18.	Баранова С.С., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023
19.	Бобырева Л.П., воспитатель	«Эффективное управление процессом перехода на обновленные ФГОС на уровне дошкольного образования», 16 часов, 2023 «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно- эстетического и познавательного развития детей на основе интегрированного подхода» 72 часа, 2023 «Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях

		реализации ФГОС ДОО», 72 часа, 2023 «Развитие мелкой моторики у детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста», 36 часов, 2023
--	--	--

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов, участии в методических мероприятиях, конкурсах, олимпиадах на разных уровнях власти.

Количество мероприятий, в которых приняли участие педагоги

С результатами представления опыта работы педагогов ДОО на различных уровнях власти можно ознакомиться на официальном сайте ДОО во вкладке «Достижения и победы» <https://alcvet-ds86.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/dostizheniya-i-pobedy/>

Уровень Учебный год	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный	Всего
2023- 2024	11	12	7	1	31

В ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	95 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100 %
Укомплектованность педагогическими кадрами	100 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	5 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	15 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОО можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОО	есть
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	есть
Персонификация повышения квалификации педагогов	есть

РЕЗЮМЕ: высококвалифицированный стабильный преподавательский состав обеспечивает высокое качество получаемого обучающимися дошкольного образования. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3
Удовлетворенность родителей (законных представителей)	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОО	97,6%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством	97,6%

образовательными услугами, предоставляемыми ДОО	предоставляемых образовательных услуг	
	Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОО	97,6%
Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, поселковых, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	71 %
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	99,5 %
Разработанность основной образовательной программы ДОО (ООП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Есть
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОО и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствуют
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100 %
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
	Консультативная поддержка педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным	3

предметно-пространственной среды ДОО	возможностям детей	
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непрерывной образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдается
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОО	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	3
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет	Есть
		Наличие локальной сети в ДОО	Нет
		Своевременность обновления оборудования	3

РЕЗЮМЕ: Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

Воспитательно-образовательная деятельность является ориентиром для каждого педагога нашей ДОО, так как детский сад мы рассматриваем как единую, целостную воспитательную систему. Основной ценностью воспитательной работы является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Воспитательная работа осуществляется непрерывно, с применением всех допустимых образовательных и воспитательных технологий. Главными технологиями эффективной реализации воспитательной системы являются:

- Личностно - ориентированное взаимодействие детей друг с другом, детей и взрослых, педагогов и родителей (законных представителей).
- Конструирование образовательного процесса осуществляется на основе модели субъект - субъектного взаимодействия педагога с детьми и их родителями (законными представителями).
- Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями (законными представителями), другими учреждениями посёлка.

Таким образом, можно сделать вывод, что сложившаяся в ДОО система воспитательно-образовательной работы позволяет детям развивать и проявлять свои способности и создает условия для их успешной социализации.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы ДОО является взаимодействие с социумом.

Социальное партнёрство	Область сотрудничества	Совместные мероприятия
БУ ХМАО – Югра «Октябрьская районная больница» филиал в п. Перегребное	Медицинское сопровождение воспитанников ДОО, осмотр врачами-специалистами; оказание консультативной помощи по вопросам здоровья, гигиены.	Доклад медицинской сестры школьно – дошкольного кабинета «Вакцинация детей».
МБОУ «Перегребинская СОШ»	Организация преемственности дошкольной подготовки и начального обучения. «Школа будущего первоклассника». Родительские собрания, семинары, круглые столы и педагогические советы с участием учителей начальных классов. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценности.	Круглые столы: «Итоги психолого – педагогической диагностики обучающихся 1-х классов» (ноябрь, 2023, платформа Zoom), «По итогам «Школы первоклассника» (апрель, 2023) Посещение воспитанниками ДОО «Школы первоклассника» (февраль – март 2024).

ОГИБДД ОМВД России по Октябрьскому району	Формирование и развитие у детей дошкольного возраста умений и навыков безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде, пропаганда правил дорожного движения и безопасного поведения на проезжей части среди работников и родителей (законных представителей) ДОО, участие в конкурсах, развлечениях, совместные акции.	Профилактические акции: «Детству безопасные дороги» (июль, 2023); «Внимание каждому» (август, 2023); «Неделя безопасного дорожного движения» (сентябрь, 2023); «Детству – зеленый свет» (октябрь, 2023); «Неделя памяти жертв ДТП» (ноябрь, 2023); «По зимней дороги без ДТП» (январь 2024); «Будь в безопасности» (январь 2024); «ПДД соблюдаем – безопасно шагаем» (февраль 2024); «Безопасным дорогам скажем ДА!» (февраль, 2024); «Нам не все равно» (апрель, 2024); «Дороги Победы!» (май, 2024); «Внимание, дети» (май, июнь, 2024)
Перегребненское ЛПУ МГ КСК «Феерия»	Духовно-нравственное, военно – патриотическое и эстетическое воспитание. Повышение культурно-нравственного и интеллектуального потенциала воспитанников. Реализация творческого потенциала воспитанников, мероприятия, направленные на раннюю профориентационную работу с воспитанниками. Информационные и консультационные встречи руководителей.	«Посажу цветы в садочке» (09.06.2023); игровая программа, посвященная дню семьи, любви и верности «Семья и Я» (05.07.2023); спортивно-развлекательная программа «Флаг моей родины» (22.08.2023); участие в конкурсе рисунков в рамках фестиваля «ВместеЯрче» - «ЭкологияЯ!» (13.10.2023), участие в фестивале-конкурсе театрального искусства «Отражение» (28.10.2023); новогодняя игровая программа, посвященная дню рождения Деда Мороза «В гостях у Деда Мороза» (18.11.2023); акция в рамках ВместеЯрче «Ты и я – экономная семья» (11.01.2024); конкурс детских рисунков, посвященный Дню защитника Отечества «Моя армия самая сильная и смелая» (1.02.2024 – 19.02.2024); профориентационное мероприятие «Я б в газовики пошел, пусть меня научат» (8.02.2024); конкурс детских рисунков и прикладного творчества «Весенний букет» (19.02.2024 – 04.03.2024); мастер-класс по хоккею «Хоккеисты на льду» (27.03.2024); участие в фестиваль-конкурсе самодеятельных коллективов «Весенняя ласточка» (12.04.2024), фестиваль патриотического творчества, посвященный Дню Победы «Виват, Победа!» (08.05.2024); игровая программа, посвященная Дню защиты детей (01.06.2024).

КУ ХМАО – Югры «Центроспас – Югория»	Повышение эффективности совместной работы в области пожарной безопасности: формирование общественного сознания и гражданской позиции работников, воспитанников в области пожарной безопасности; проведение профилактических мероприятий; пропаганда, популяризация, распространение знаний в области пожарной безопасности; обучение работников, воспитанников в области пожарной безопасности; мероприятия, направленные на раннюю профориентационную работу с воспитанниками.	«В одном коробке сто пожаров» (21.11.2023); развлечение «Пожарная безопасность в Новый год» (20.12.2023) Мониторинг (знания по пожарной безопасности и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях) - итоговые занятия - викторины по ОБЖ (май, сентябрь 2023) Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности» (20.09.2023) Познавательное-спортивное мероприятие «Юные пожарные» (20.10.2023); специальные занятия (сюжетно – игровые ситуации): «Дым опасней, чем огонь» (20.01.2024); развлечение по пожарной безопасности «Ни ночью, ни днём не балуйся с огнём» (20.02.2024); занятие «Как мы спасали лес от пожара» (20.03.2024); занятия в рамках ранней профориентации «Пожарный – герой, он с огнем вступает в бой», экскурсия в ПЧ (20.04.2024); развлечение «На лесной опушке», «Горючие вещества», викторина «Береги свой дом от пожара» (19.05.2024).
	Взаимодействие по развитию у детей познавательного и творческого потенциала, ценностного отношения к художественному творчеству, родной стране, краю, поселку, ознакомление с жизнью и бытом народов Севера; мероприятия, направленные на раннюю профориентационную работу с воспитанниками	<u>Мероприятия с детьми:</u> цикл мастер-классов: «Мир бисеринки» (октябрь, 2023), мастер-класс с детьми «Фликеры» (декабрь, 2023) Цикл занятий по ранней профориентационной работе: «Профессия - журналист» (март, 2024); мастер – класс ко Дню космонавтики «Быть конструктором хочу, пусть меня научат» Районный фестиваль научно – технического творчества учащихся «Таланты XXI века» Конкурс «Легоконструирование», «Брейн-ринг» (март, февраль, 2024) <u>Мероприятия с педагогами:</u> мастер-класс «Основы Photoshop-2» (октябрь, 2023); участие в районном фестивале научно – технического творчества учащихся «Таланты XXI века», семинарах, мастер – классах <u>Мероприятия с родителями:</u> презентация опыта работы по направлениям деятельности МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» «Ярмарка идей» (семинар-практикум) (май, 2024)

МБУК «Межпоселенческая Библиотека Октябрьского района» с. Перегребное	Воспитание у детей первичного интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как к виду искусства, родному языку и литературной речи, обеспечение творческого развития детей.	<u>Акция ко дню рождения А.С. Пушкина</u> «Сказочная страна «Лукоморье» (6 июня 2023); конкурсная игровая программа «В гости осень к нам пришла» (октябрь, 2023); акция «С чего начинается Родина?» (декабрь, 2023); акция «Читаем детям о войне» (май 2024).
МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» с. Перегребное	Развитие у детей познавательного и творческого потенциала, ценностного отношения к художественному творчеству.	<u>Мероприятия для детей</u> Беседа о симфонической сказке «Петя и волк» (ноябрь, 2023): познавательное мероприятие «Путешествие в мир доброты» (январь, 2024); концерт детской филармонии «В гости к веселым ноткам» (март, 2024); концертно-развлекательное мероприятие «День открытых дверей» (май, 2024).
КОУ ХМАО – Югры «Няганская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Взаимодействие по методическому, организационно – информационному сопровождению инклюзивного образования в ДОО	-

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023 -2024 года повышенное внимание уделялось следующим вопросам:

- Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, режима соблюдения норм и правил охраны труда и противопожарной и антитеррористической безопасности в образовательном процессе.
- Обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения ДОО.
- Материально-техническое обеспечение воспитательно – образовательного процесса.

В части обеспечения охраны жизни и здоровья детей в 2023-2024 годах на всех объектах ДОО осуществлялся контроль за работоспособностью систем комплексной безопасности (заключены контракты со специализированными обслуживающими организациями), а именно:

- кнопок экстренного вызова с выводом сигнала на пульт Росгвардии в городе Нягань;
- систем видеонаблюдения, видеодомофонов на объектах ДОО по адресам ул. Лесная, 36, 36Б, 36В, 36Д, ул. Рыбников, 21, ул. Строителей, 16;
- пожарной сигнализации, дублирующего сигнала в пожарную часть с. Перегребное, ДОО по адресам ул. Лесная, 36, ул. Рыбников, 21, ул. Строителей, 16, о чем ежеквартально составлялись акты;
- СКУД на входах на территории по адресам ул. Лесная, 36, ул. Рыбников, 21, ул. Строителей, 16.

В части обеспечения бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, выполнены все плановые мероприятия подготовки ДОО к зимнему периоду 2023-2024 гг., выполнены работы по опрессовке систем теплоснабжения, сервисное, техническое обслуживание водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии зданий ул. Лесная, 36, 36б, 36в, 36д; ул. Рыбников, 21; ул. Строителей, 16. Выполнен необходимый ремонт зданий, косметический ремонт помещений, в соответствии с утвержденным планом.

Предписания контролирующих органов: отсутствуют.

Оценка материально-технического обеспечения:

Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3
Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
	Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
	Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОО	3

РЕЗЮМЕ: созданы необходимые материально-технические условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО (РППС)

РППС постоянно обновляется и дополняется в возрастных группах. Принципы конструирования предметно-пространственной среды основаны на психолого-педагогической концепции современного дошкольного образования, которая сводится к созданию социальной ситуации развития каждого воспитанника ДОО.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	да

	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	да
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	да
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	да
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	да
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	да
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	да
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	да
	- наличие в ДОО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	да
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	да
	- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	да
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	да
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	да
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	да
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	да
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	да
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	да
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	да
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	да
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	да

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. Территории ДОО оснащены уличным игровым оборудованием (горки, веранды, качели, уличное спортивное оборудование) и пр., имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

РЕЗЮМЕ: в ДОО разработана и внедрена модель развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности, материально-технических условий.

РППС ДОО соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 10 % по сравнению с прошлым 2022 г.
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 22 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на 1 %;
- стоимость питания в день увеличилась на 6 % за счёт увеличения стоимости расходов на организацию питания и составила 230,64 рублей в день;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО увеличилась на 12 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОО уменьшились на 22 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание зданий и территории ДОО увеличились на 71 %;
- расходы по коммунальным услугам (теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению, вывоз ЖБО) уменьшились на 12 %.

РЕЗЮМЕ: уровень руководства финансово-экономической деятельностью ДОО позволяет 100 % выполнять полученное от Учредителя Муниципальное задание и эффективно расходовать средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и целями деятельности ДОО.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников (профилактический комплекс Спелеокамера).

Ключевым показателем, характеризующим эффективную деятельность ДОО, является 100 % выполнение плана муниципального задания, выданного Учредителем для реализации ООП ДО (подлежит бюджетному обеспечению, объемы определяются в соответствии с социальными нормативами, выраженными в денежном исчислении).

1.9 Оценка системы управления ДОО

Критерии	Показатели	Оценка показателя
2	3	4
Эффективность Программы развития ДОО	Качество реализации проектов Программы развития ДОО (задач, условий и механизмов)	3
Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОО	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
	Преимущество с Программой развития	3
	Своевременность корректировки планов	3
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОО (публичный доклад за год, отчет по самообследованию ДОО за учебный год, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий ДОО	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОО (лицензия, устав, договоры).	3
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОО, законодательным нормативным актам в области образования	3
	Развитие государственно-общественного управления	3
	Развитие сетевого взаимодействия	3
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
	Благоприятный психологический микроклимат	3
	Включение педагогов в управление ДОО, делегирование полномочий в коллективе	3
	Функционирование педагогического совета ДОО.	3
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
Эффективность инновационной деятельности ДОО	Актуальность и перспективность выбранных ДОО вариативных программ и технологий.	3
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОО инновационного процесса.	3
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОО	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
	Соблюдение норм охраны труда	3

Эффективность организации питания в ДОО	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	нет
---	--	-----

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

ОБЩИЙ ВЫВОД: анализируя деятельность коллектива по реализации целевого компонента комплексного годового плана 2023 – 2024 учебного года, можно сказать следующее:

- организация работы осуществлялась на достаточно высоком уровне, т.е. выполнение работы было достаточно качественное, удовлетворялись заявленные высокие потребности; допускались лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа в целом выполнялась ровно, носила исполнительский характер. Результаты воспитательно – образовательного процесса за 2023 – 2024 учебный год можно считать удовлетворительными.

Часть 2. Планирование деятельности на новый учебный год

Раздел I. Работа с кадрами

1.1. План – график прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО, занимаемая должность	Тематика курсов, обучения	Сроки
1.	Белоногова А.В., воспитатель	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада посредством различных видов деятельности»	Ноябрь, 2025
2.	Бекмачева Е.В., воспитатель	«Технологии обучения чтению детей дошкольного и младшего школьного возраста».	Февраль, 2024
3.	Яковлева Н.В., воспитатель	«Использование современных образовательных технологий в работе по развитию речи дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Формирование функциональной грамотности обучающихся»	Сентябрь, 2024 Март 2025
4.	Друшляк Ж.Л., воспитатель	«Использование IT-технологий в деятельности воспитателя в речевом развитии дошкольников ДО»	Декабрь, 2024
5.	Сахнова И.О., воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации»»	Февраль. 2025
6.	Новицкая О.В., воспитатель	«Движение Первых: наставничество в рамках общероссийского движения детей и молодёжи»	Ноябрь, 2025
7.	Язовских И.В., воспитатель	«Социокультурные истоки в образовательной организации» «Использование методов сенсорной интеграции в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ»	Ноябрь, 2024 Март 2025
8.	Горбова Ю.А., инструктор по ФИЗО	«Формирование здорового образа жизни дошкольников»	Февраль, 2025
9.	Чернушенко О.А., педагог-психолог	«Организация процесса развития самообслуживания у детей с ОВЗ». «Системно деятельностный подход как основа коррекционной работы обучающихся с ОВЗ в рамках реализации ФГОС». «Специфика комплексного сопровождения детей раннего возраста с ментальными нарушениями (ЗПР, УО, РАС).	Сентябрь, 2024 Октябрь, 2024 Март, 2024
10.	Максимова О. Л.	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования».	Октябрь, 2024
11.	Троман Д. Д., воспитатель	«Использование IT-технологий в деятельности воспитателя в речевом развитии дошкольников ДО»	Декабрь, 2024
12.	Онина С. Н., воспитатель	«Инновационные методики и программы по развитию детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Октябрь, 2024

		«Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП и обновленного ФГОС ДО».	Март 2025
13.	Бобырева Л. П.	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП ДО 2023»	Ноябрь – декабрь 2024
14.	Владыкина Н.П., воспитатель	«Использование методов сенсорной интеграции в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ»	Октябрь, 2024
15.	Баранова С.С., воспитатель	Тема повышения курсов «Дефектология»	Ноябрь, 2024

1.1. График аттестации педагогических работников, претендующих на присвоение квалификационных категорий и аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой им должности в 2024 – 2025 учебном году (утвержден приказом руководителя ДОО от 16.05.2024 № 290 – од)

№	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Наличие категории (I, высшая) дата получения категории и срок ее окончания	Претендующие на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности (срок окончания квалификационной категории, дата прохождения аттестации) Претендующие на присвоение I кв. категории (впервые или подтверждение, срок окончания категории, дата прохождения аттестации) Претендующие на присвоение высшей кв. категории (впервые или подтверждение, дата прохождения аттестации)
1.	Владыкина Надежда Петровна	Воспитатель	Первая квалификационная категория с 25.11.2021 года по 24.11.2026 года Приказ ДООМП ХМАО-Югры от 09.12.2021г № 10-П-1680	Впервые, высшая квалификационная категория, дата прохождения аттестации ноябрь, 2024 г.
2.	Новицкая Ольга Валерьевна	Воспитатель	Первая квалификационная категория с 25.11.2021 года по 24.11.2026 года Приказ ДООМП ХМАО-Югры от 09.12.2021г № 10-П-1680	Впервые, высшая квалификационная категория, дата прохождения аттестации: ноябрь, 2024 г.
3.	Максимова Ольга Леонидовна	Воспитатель	нет	Впервые, первая квалификационная категория, дата прохождения аттестации: декабрь, 2024 г.
4.	Онина Светлана Николаевна	Воспитатель	нет	Впервые, первая квалификационная категория, дата прохождения аттестации:

				декабрь, 2024 г.
5.	Чернушенко Оксана Александровна	Педагог-психолог	нет	Впервые, первая квалификационная категория, дата прохождения аттестации февраль, 2025
6.	Баранова Светлана Сергеевна	Воспитатель	нет	Впервые, первая квалификационная категория, дата прохождения аттестации: май 2025
7.	Бобырева Любовь Петровна	Воспитатель	нет	Впервые, первая квалификационная категория, дата прохождения аттестации: май 2025

1.2. График аттестации руководящего состава на соответствие занимаемой им должности, присвоение квалификационных категорий в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Фамилия, инициалы работника, занимаемая должность	Сведения о действующей квалификационной категории	Наименование должности, по которой работник аттестуется, категория на которую претендует
1.	Макарова Алена Владимировна, главный бухгалтер	первая, действует до 30.12.2024 г. включительно, Приказ ДОО от 20.12.2019 № 269-к	«главный бухгалтер», декабрь 2024 г., соответствие занимаемой должности

1.3. Список должностных лиц, подлежащих обучению и обученных в 2024 – 2025 учебном году по направлениям деятельности

Направление обучения	Погудина Людмила Александровна	Сейтова Эльмира Вакильевна	Калнынь Светлана Владимировна	Руснак Евгения Александровна
Противодействие коррупции (1 раз /5 лет)				Июль 2024
Управление государственными и муниципальными закупками по 44-ФЗ		Май 2024		Июль 2024
Охрана труда для руководителей и специалистов (1 раз в 3 года)*	Май 2025	Май 2024	Май 2025	Июль 2024
ПТМ для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность (1 раз в 3 года)**	Май 2025	Май 2024	Май 2025	Июль 2024
Противодействие терроризму и экстремизму				Июль 2024
Гражданская оборона и ЧС (1 раз в 5 лет)***				Июль 2024
Контролер технического состояния транспортного средства		Май 2024		Июль 2024
По программе «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» для ответственного за безопасную эксплуатацию (ежегодно)****				Июль 2024
Электробезопасность для ответственного за электрохозяйство (1 раз в 3 года)*****			Май 2024	Июль 2024

Обеспечение безопасности дорожного движения по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ (1 раз в 5 лет)				Июль 2024
Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами I-IV класса опасности (112 часов) (1 раз в 5 лет)				Июль 2024
Обучение по общим вопросам и функционированию СУОТ (программа А)			Май 2024	Июль 2024
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ (программа Б)			Май 2024	Июль 2024
Обучение правилам оказания первой помощи			Май 2024	Июль 2024
Обучение по использованию (применению) СИЗ			Июль 2024	Июль 2024
Обучение по разработке, внедрению и мониторингу системы менеджмента безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП	Май 2024	Май 2024		

* Статья 225 ТК РФ. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (в редакции от 12.06.2024), в объеме 40 часов.

** Статья 25 ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановление Правительства РФ от 11.07.2020 № 1034.

*** Статья 14 ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 30.01.2024) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ (в редакции от 04.08.2023 № 440-ФЗ) «О гражданской обороне». Пункт 2 Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547, и пункт 3 Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденного Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 № 841.

**** Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

***** По общему правилу руководитель организации обязан назначить ответственного за электрохозяйство в организации (п. 1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811, далее - Правила). У Потребителей, не занимающихся производственной деятельностью, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, ответственный за электрохозяйство может не назначаться. В этом случае руководитель Потребителя ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок может возложить на себя по письменному согласованию с местным органом госэнергонадзора путем оформления соответствующего заявления-обязательства (Приложение 1 к настоящим Правилам) без проверки знаний. (п. 1.2.4 Правил). В Письме Минэнерго России от 24.02.2004 N 32-01-05 разъясняется, какие именно организации подпадают под данную норму. К сожалению, воспользоваться этим пунктом непросто: практически везде имеется какое-либо стационарное электрооборудование (копировальные установки, холодильники, кондиционеры и пр.). Решением в данном случае является прием на работу совместителя, уже имеющего группу по электробезопасности для выполнения обязанности ответственного по электрохозяйству. В этом случае работодатель снижает возможные правовые риски при проверках. Если же в компании было принято решение подготовить своего специалиста, то обучение проводится в обучающей организации, имеющей лицензию, а проверка знаний и присвоение соответствующей группы как ответственному за электрохозяйство - в органах Ростехнадзора. Персоналу, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение установленной формы, а очередная проверка должна производиться один раз в три года (п. п. 1.4.19, 1.4.20 Правил).

Раздел II. Организационно-педагогическая работа

Тема на 2023 – 2026 учебного года: «Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов»

Цель долгосрочного проекта:

Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Срок реализации: 3 учебных года (2023-2026 гг.)

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Повысить качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
4. Формировать систему ценностей у детей и их родителей (законных представителей) через возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс ДОО.

Планирование работы коллектива на текущий учебный год основано на нормативно – правовой основе:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 22 июня 2024 года) (редакция, действующая с 23 июня 2024 года)).
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022).
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (с изменениями на 1 декабря 2022 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Закон ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 28 марта, 26 сентября, 19 ноября 2014 г., 20 февраля, 11 марта, 27 сентября 2015 г., 30 января, 7 сентября, 17 ноября, 23 декабря 2016 г., 29 марта, 15 ноября 2018 г., 28 февраля, 30 мая, 18 октября 2019 г., 27 февраля, 24 сентября 2020 г., 25 февраля 2021 г., 24 февраля, 1 июля, 24 ноября 2022 г., 25 мая, 28 сентября 2023 г., 21 февраля 2024 г.)

- Локальные нормативные акты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек».
- Результаты самообследования дошкольной образовательной организации за предыдущий учебный год.
- Реальные ресурсы ДОО (кадровые, материально-технические, методические, информационно-коммуникационные).

2.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.1.1. Педагогические советы				
1.	Организационный педсовет: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОО за 2023 – 2024 учебный год. 2. Об организации образовательной деятельности в новом 2024 – 2025 учебном году. 3. Утверждение документов, регулирующих образовательную деятельность дошкольной образовательной организации. 4. Проведение инструктажа с педагогическим персоналом. 5. Решение педсовета.	30.08.2024	Заведующий ДОО, зам. зав. по ВМР, администратор, медицинская сестра дошкольно-школьного кабинета	Протокол, решение
2.	Педсовет «ФОРМ ДО педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям» <u>Цель:</u> активизация усилий педагогического коллектива на формирование у детей российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей.	Январь, 2025	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Протокол, решение
3.	Педсовет (деловая игра-практикум) «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» <u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей	Март, 2025	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Протокол, решение
4.	Итоговый педсовет: «Аукцион педагогических идей» <u>Цель:</u> поддержка и развитие позитивного опыта, инициатив педагогов по распространению своего опыта в раскрытии интеллектуального и творческого потенциала воспитанников.	Май, 2025	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Протокол, решение

2.1.2. Организация работы с воспитанниками (выставки, конкурсы, праздники, развлечения, акции)				
Сентябрь	<u>Мероприятия, посвященные: «Дню знаний»</u>	2 сентября	Воспитатели возрастных групп, прочий педагогически й персонал.	План мероприятий, развлечения, досуги
	<u>Всероссийский открытый урок «ОБЖ»</u> (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)			
	<u>Месячник гражданской безопасности</u>	3 сентября		
	<u>«День солидарности в борьбе с терроризмом»</u>			
	<u>День чтения книги</u>	6 сентября - 8 сентября		
	<u>Международный день распространения грамотности.</u>			
	<u>Всемирный день оказания первой медицинской помощи</u>	9 сентября		
	<u>Российские дни леса.</u>	15 сентября		
	<u>День воспитателя и всех дошкольных работников.</u>	27 сентября		
	<u>Международный день пожилых людей;</u>	1 октября		
	<u>Международный день музыки.</u>			
	<u>Неделя безопасности: мероприятия по ПДД: «Красный, жёлтый, зелёный» (в рамках профилактической акции);</u>	С 23 - 29 сентября		
	<u>Единый день безопасности дорожного движения</u>	20 сентября		
	<u>Всемирный день моря</u>	25 сентября		
Октябрь	<u>Тематическая неделя, посвященная «Дню дошкольного работника»</u>	27 сентября 3-я декада сентябрь	Воспитатели возрастных групп, прочий педагогически й персонал, педагог- психолог, учитель- логопед	План мероприятий, развлечения, досуги
	<u>День здоровья.</u>	2 октября		
	<u>Всероссийский открытый урок «ОБЖ»</u> (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	4 октября		
	<u>День защиты животных.</u>	4 октября		
	<u>День учителя</u>	5 октября		
	<u>Всемирный день математики</u>			
	<u>Муниципальный конкурс «Математический знайка»</u>	15 октября 2-я декада октября		
	<u>Международный день хлеба.</u>	16 октября		
	<u>Районный фестиваль «Юный шахматист»</u>			
	<u>Праздники: «Всемирный день бабушек и дедушек»</u>	3-я декада октября		
	<u>«Праздник осени»</u>			
	<u>Профилактическая акция «Детям – безопасные дороги»</u>			
	<u>Неделя здоровья: «Малые Осенние Олимпийские</u>			

Ноябрь	<u>Мероприятия, посвященные:</u> День народного единства День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России «Международный день слепых» «Международный день толерантности» День Рождения Деда Мороза «День Матери России» <u>Тематическая неделя, посвященная «Дню ребенка»</u> <u>Выставка детских творческих работ «Мама-солнышко мое»</u> Акция «Мы за безопасность движения», посвящённая Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий Единый день безопасности	4 ноября 8 ноября 13 ноября 16 ноября 18 ноября 26 ноября 2-я декада ноября 2-я декада ноября 3-я декада ноября 19 ноября	Воспитатели возрастных групп, прочий педагогический персонал, педагог-психолог, учитель-логопед	План мероприятий, развлечения, досуги
Декабрь	<u>Мероприятия, посвященные:</u> «День неизвестного солдата» «Международный день инвалидов» День написания писем Деду Морозу День добровольца (волонтера) в России. Международный день художника «День героев Отечества» День рождения ХМАО-Югра <u>День медведя</u> Новогодние праздники «Здравствуй, Новый год!» <u>Единый день безопасности</u>	3 декабря 3 декабря 4 декабря 5 декабря 8 декабря 9 декабря 10 декабря 13 декабря 3-я декада декабря	Воспитатели возрастных групп, прочий педагогический персонал, педагог-психолог, учитель-логопед	План мероприятий, развлечения, досуги, выставка
Январь	<u>Музыкально-развлекательная программа «Рождественские посиделки»</u> <u>Всемирный день снега</u> <u>День снятия блокады Ленинграда</u>	2-я декада декабря 23 января 27 января	Воспитатели возрастных групп, прочий педагогический персонал, педагог-психолог, учитель-логопед	План мероприятий, развлечения, досуги

Февраль	<u>Районная исследовательская конференция учащихся младших классов «Юный изыскатель»</u>	1-я декада февраля	Воспитатели возрастных групп, прочий педагогический персонал, педагог-психолог, учитель-логопед	План мероприятий
	<u>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве</u>	2 февраля -		
	<u>Выставка детских рисунков «К защите Родины-готовы!»</u>	2-я декада февраля		
	<u>Тематическая неделя «Друзья спорта»- Малые зимние Олимпийские игры</u>	2-я декада февраля		
	<u>Тематический праздник, посвященный Дню защитника отечества – «К защите Родины - готовы!»</u>	3-я декада февраля		
	Единый день безопасности			
	День зимних видов спорта в России	11 февраля		
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля		
	<u>Мероприятия посвященные «Международному дню родного языка»</u>	18 февраля		
		21 февраля		
Март	<u>Мероприятия, посвященные:</u> «Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) День кошек в России. Всемирный день писателя	1 марта	Воспитатели возрастных групп, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО, зам. зав. по ВМР	План мероприятий, развлечений, досуги, участие
	<u>Тематическая неделя, посвященная 8 марта</u>			
	<u>Выставка детских творческих работ «Мамочка, любимая моя»</u>	1-декада марта		
	<u>Конкурс «Лего-конструирование и робототехника» в рамках районного фестиваля научно-технического творчества обучающихся «Таланты XXI века»</u>	1-декада марта		
	<u>Игра-конкурс «Брейн-ринг» в рамках районного фестиваля научно-технического творчества обучающихся «Таланты XXI века»</u>	1-декада марта		
	<u>Музыкально-театрализованное представление, посвящённое «Дню театра»</u>	3-декада марта		
	<u>Конкурс творческих детско – родительских исследований и проектов «Маленький исследователь»</u>	3-декада марта		
	Всемирный день воробья.	20 марта		
	Международный день лесов	21 марта		

Апрель	Спортивно-оздоровительные игры «Губернаторские состязания среди дошкольных учреждений Октябрьского района» Малые Олимпийские игры День смеха в России; день птиц. Международный день детской книги <u>День Берёзы</u> <u>Тематическая неделя, посвящённая «Дню космонавтики»: «Космические просторы»</u> <u>День космонавтики</u> <u>Поселковый фестиваль-конкурс детского творчества «Весенняя ласточка»</u> День работника скорой медицинской помощи «Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-я декада апреля 1 апреля 2 апреля 11 апреля 2-я декада апреля 12 апреля 3-я декада апреля 28 апреля 30 апреля	Воспитатели возрастных групп, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО, зам. зав. по ВМР	План мероприятий, развлечений, досуги, участие
Май Июнь	Громкие чтения в рамках Международной акции «Читаем детям о войне» Смотр– конкурса песни и строя «Мы – юные защитники» <u>Тематическая неделя, посвящённая Дню семьи, День открытых дверей</u> Спортивные соревнования «Всей семьей на старт!» <u>Тематическая неделя, приуроченная к профилактической акции по ПДД</u> «Внимание – дети!» День славянской письменности и культуры Выставка рисунков «Все работы хороши или я хочу стать...» (старший дошкольный возраст) Единый день безопасности Выпускной вечер День бумажных самолётиков <u>Общероссийский день библиотек</u> Праздник, посвященный Дню защиты детей	1-я декада мая 2-я декада мая 3-я декада мая 22 мая 24 мая 3-я декада мая 26 мая 27 мая 1 июня	Воспитатели возрастных групп, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог, учитель-логопед	План мероприятий, развлечений, досуги, участие, выставка
2.1.3. Семинары, практикумы, круглый стол, лектории, педагогические чтения				
1.	Консультация «Движение первых – возможности и реализация детско-молодежных инициатив в ДОО»	Октябрь, 2024	Новицкая О. В., воспитатель	Материалы консультации
2.	Мастер-класс «Тимбилдинг как средство формирования детского коллектива в образовательном процессе ДОО»	Декабрь, 2024	Сахнова И. О., воспитатель	Материалы мастер-класса
3.	Мастер-класс «Изготовление картин с детьми в стиле алмазной живописи»	Январь, 2025	Бекмачева Е. Ю., воспитатель	Материалы мастер-класса
4.	Консультация-практикум «Развитие речи детей посредством устного народного творчества»	Февраль, 2025	Друшляк Ж. Л., воспитатель	Материалы консультации-практикума
5.	Семинар-практикум с элементами тренинга «Мир ОсобОВОЗейки – особый ребенок»	Март, 2025	Чернушенко О. А., педагог-психолог	Материалы семинара-практикума
6.	Мастер-класс «Георгиевская ленточка»	Апрель, 2025	Троман Д. Д., воспитатель	Материалы мастер-класса

7.	Мастер-класс «Творение в стиле Тай-дай»	Апрель, 2025	Белоногова А. В., воспитатель	Материалы мастер-класса
2.1.4. Консультации для воспитателей				
1.	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	Февраль, 2025	Бобырева Л. П., воспитатель	Материалы консультации
2.1.5. Открытые просмотры, обобщение и распространение педагогического опыта				
1.	ОД (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие») «Осенний пейзаж»	Октябрь, 2024	Троман Д. Д., воспитатель	Технологическая карта НОД
2.	ОД (интегрированное мероприятие) «Эх, матрешечка, матрешка»	Октябрь, 2024	Владыкина Н. П., воспитатель	Технологическая карта НОД
3.	ОД (образовательная область «Речевое развитие») «Путешествие в страну Цветалию»	Ноябрь, 2024	Максимова О. Л., воспитатель	Технологическая карта
4.	ОД в форме квеста «Тайны планеты «Геометрия»	Ноябрь, 2024	Новицкая О. В., воспитатель	Технологическая карта
5.	Игровая ситуация для детей младшего дошкольного возраста «В гости к бабушке Забавушке»	Январь, 2025	Бобырева Л. П., воспитатель	Технологическая карта ОД
6.	ОД (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие») «Путешествие в творческую мастерскую»	Февраль, 2025	Бекмачева Е. Ю., воспитатель	Технологическая карта НОД
7.	ОД с детьми младшего дошкольного возраста по художественно-эстетическому развитию «Насекомые» (с применением нетрадиционной техники рисования)	Март, 2025	Онина С. Н., воспитатель	Технологическая карта НОД
8.	ОД по познавательному развитию с ребенком РАС «Весна стучится в дом»	Март, 2025	Чернушенко О. А., педагог-психолог	Технологическая карта НОД
9.	ОД (образовательная область художественно-эстетическое развитие) «Эбру – рисование на воде»	Апрель, 2025	Белоногова А. В., воспитатель	Технологическая карта НОД

2.2. Организация работы по наставничеству

Организация работы с молодыми педагогами в соответствии с Программой молодого педагога «Ступеньки мастерства»			
№ п/п	Наставники	Молодые специалисты, воспитатели	
1.	Яковлева Наталья Васильевна	Троман Диана Дмитриевна Максимова Ольга Леонидовна Бобырева Любовь Петровна Баранова Светлана Сергеевна	
2.	Друшляк Жанна Леонидовна		
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники
2.	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники

3.	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в квартал	Наставники, наставляемые	
4.	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Наставники	
5.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники	
2.2.1 Открытые мероприятия в рамках наставничества				
1.	В рамках наставничества образовательная деятельность с детьми старшего возраста (образовательная область «Речевое развитие») «Дома бывают разные» (с использованием технологии ТРИЗ «Системный оператор»)	Ноябрь, 2024	Друшляк Ж.Л., воспитатель	Технологическая карта НОД
2.	В рамках наставничества ОД (образовательная область «Познавательное развитие») «Путешествие в страну Математики»	Январь, 2025	Яковлева Н. В., воспитатель	Технологическая карта НОД

2.3. Контрольно-аналитическая функция управления ДОО

План-график контроля

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Готовность воспитательно – образовательного процесса к новому 2024 – 2025 учебному году»	+									
	«Организация воспитательно-образовательной работы по традиционным российским духовно-нравственным ценностям детей дошкольного возраста»			+							
Оперативный	«Адаптация детей»	+	+	+	+						
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+					+	
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Подготовка и		+		+		+		+		

	проведение прогулок»									
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	+		+		+		+		+
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»		+		+		+		+	
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+		+		+		+		+
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей		+		+		+		+	
	«Проверка комплексно – тематических планов образовательной работы в возрастных группах»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»		+		+		+		+	
	«Использование здоровьесберегающих технологий»	+		+		+		+		+
Комплексный	«Уровень подготовки воспитанников подготовительной группы к школе» (подготовительные к школе группы)								+	+

Раздел III. Система внутреннего мониторинга

3.1. Контрольная деятельность в процессе ежедневной управленческой деятельности (оперативный контроль руководителя ДОО)

сроки	Тематика оперативных контрольных мероприятий
ежедневно	— состояние работы коллектива и отдельных работников на определенном этапе, решение срочных вопросов; — выполнение работниками инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности на рабочих местах; — организация совместной деятельности с детьми (гимнастика, занятия, игра); — соблюдение режима дня; — организация питания воспитанников; — соблюдение санитарных правил и норм; — соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.
ежемесячно	— соблюдение работниками санитарных норм и правил; — соблюдение работниками норм безопасности; — анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников; — организация работы с родителями (законными представителями); — соблюдение мер безопасности во время прогулок детей на прогулочных участках и вне территории.
ежеквартально	— проведение оздоровительной работы с детьми; — выполнение решений педагогического совета, запланированных мероприятий; — выполнение показателей муниципального задания, Плана ФХД.

3.2. Планируемые руководителем контрольные мероприятия в новом 2024 – 2025 учебном году

Срок	Тема контроля	Объект контроля
Сентябрь	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих и регулирующих направления деятельности дошкольной образовательной организации.	Локальная нормативная база по направлениям деятельности руководителей 1 и 2 уровней (образовательная, финансово – хозяйственная, общее управление)
Октябрь	Контроль за соблюдением и выполнением работниками дошкольной образовательной организации установленных санитарных норм и правил, профилактических мероприятий по предупреждению эпидемии гриппа и ОРВИ в текущем эпидсезоне	Возрастные группы
Октябрь	Контроль за организацией питания в ДОО: - входной контроль пищевых продуктов; - условия хранения пищевых продуктов; - закладка пищевых продуктов и выход готовых блюд, соблюдение технологии приготовления пищи; - организация питания воспитанников в возрастных группах.	Пищевые блоки ДОО, возрастные группы (выборочно), складские помещения
Ноябрь	Контроль за организацией образовательной деятельности в новом учебном году, работа с педагогическими кадрами.	Работа зам. зав. по ВМР

Декабрь	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта дошкольной образовательной организации в связи с изменением отдельных действующих нормативных актов РФ.	Бухгалтерский учёт ДОО.
Январь	Организация работы по профилактике сальмонеллёза в ДОО	Пищеблоки, складские помещения ДОО
Февраль – март	Контроль выполнения мероприятий в рамках реализации в ДОО «дорожных карт»	Дошкольная образовательная организация
Май	Выполнение объема реализации образовательной программы.	Возрастные группы

Раздел IV. Взаимодействие с семьёй, социальными партнёрами

1.1. Работа с семьёй			
Сроки	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные
октябрь, май	Заседания семейного клуба «Собеседник». Проведение «Дня открытых дверей».	Родительское собрание, конференция	заведующий, заместители заведующего
в течение года	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования детей.	Индивидуальные консультации, размещение информации в информационных уголках.	педагогические работники
в течение года	Педагогическое и медицинское сопровождение родителей (законных представителей) в адаптационный период.	Ведение (заполнение) листа адаптации ребёнка, консультации тематические, по запросу	заведующий, медицинская сестра ШДК, педагогические работники
в течение года	Организация работы Консультационного пункта.	мероприятия по плану работы	члены консультационного пункта
в течение года	Организация курсов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних по основам детской психологии и педагогике.	Мероприятия по плану работы	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
1.2. Социальные партнёры			
1.	МБОУ «Перегибинская СОШ»	25.09.2015, неопределенный срок	по плану работы
2.	МБУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»	06.05.2015, неопределенный срок	по плану работы
3.	ОГИБДД ОМВД России по Октябрьскому району	12.01.2015, неопределенный срок	по плану работы
4.	ПАО Газпром ООО Газпром трансгаз Югорск Перегрёбненское ЛПУ МГ	заключается ежегодно сроком на 1 учебный год	по плану работы
5.	ПАО Газпром ООО Газпром трансгаз Югорск Перегрёбненское ЛПУ МГ (соглашение о сотрудничестве при оказании шефской помощи)	заключается ежегодно сроком на 1 учебный год	по плану работы
6.	Филиал КУ ХМАО - Югры «Цетроспас –	01.09.2015,	по плану работы

	Югория» по Октябрьскому району	бессрочный	
7.	«БУ «Реабилитационный центр «Гармония»	20.10.2017, неопределенный срок	по плану работы
8.	БУ ХМАО - Югры «Няганский центр социально помощи семье и детям»	02.09.2019, неопределенный срок	по плану работы
9.	КОУ ХМАО-Югры «Няганская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»	28.10.2016, неопределенный срок	по плану работы
10.	МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» (ППМС-центр)	22.01.2018, неопределенный срок	по заявке
11.	МБОУ ДО «Дом детского творчества «Новое поколение»	01.09.2021, неопределенный срок	по плану работы
12.	МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	01.09.2021	по плану работы

Раздел V. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Наименование вида управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Принятие организационно – распорядительных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОО в новом учебном году.	июнь-август, сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	Принятие организационно – распорядительных актов, регламентирующих хозяйственную деятельность ДОО в новом учебном году.	июнь-август, сентябрь	заведующий, администратор
3	Комплектование, доукомплектование групп ДОО. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями), издание приказа о зачислении ребёнка. Внесение изменений, дополнений при необходимости.	июнь-август, сентябрь, в течение года	заведующий
4	Организация деятельности государственно – общественного управления (ГОУ) ДОО, работы комиссий, комитетов, служб.	в течение года, в соответствии с планами работы	заведующий, руководители органов ГОУ
5	Организация работы по обеспечению открытости деятельности ДОО (проведение дней открытых дверей, ведение официального сайта ДОО, страница ВКонтакте, Одноклассники).	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, администратор, администратор сайта
6	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по подготовке ДОО к началу нового учебного года.	июнь-август	заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, администратор

5.1. Финансово – экономическая деятельность

Сроки	Наименование вида управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Ответственные	Результат деятельности
сентябрь	Утверждение штатного расписания на новый учебный год. Составление тарификационных списков работников на новый учебный год, согласование с УО.	заведующий, главный бухгалтер, специалист отдела кадров	штатное расписание ДОО, тарификационные списки работников ДОО
ежеквартально	Инвентаризация МЗ, финансовых обязательств.	главный бухгалтер	результаты инвентаризации
октябрь	Инвентаризация МЗ, ОС, БСО по состоянию на 1 ноября (подготовка к составлению и сдаче годового отчёта ДОО).	главный бухгалтер	УО, заведующему
По мере необходимости внесения изменений	Корректировка Плана ФХД.	заведующий, главный бухгалтер	заведующему
в течение года	Осуществление закупочной деятельности по различным источникам финансирования.	главный бухгалтер, контрактный управляющий	закупки для нужд ДОО

5.2. Аналитическая, отчётная деятельность

Сроки	Отчётные формы	Ответственные за составление отчетности	Кому предоставляются
сентябрь, по приказу УО	Статистическая отчетность на начало нового учебного года.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по кадрам	УО, МКУ «ЦРО»
октябрь	Инвентаризация МЗ, ОС, БСО по состоянию на 1 ноября (подготовка к составлению и сдаче годового отчёта ДОО).	главный бухгалтер, бухгалтер	УО
ежеквартально, за полугодие, 9 месяцев, год до 5 числа	Анализ заболеваемости воспитанников ДОО.	медицинская сестра ШДК	УО
ежемесячно	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО.	делопроизводитель	УО, заведующему
ежемесячно, ежеквартально, до 17 числа	Анализ выполнения Плана МЗ, плана ФХД.	главный бухгалтер	УО, заведующему
декабрь, по приказу УО	Годовой отчет по форме 85-к	делопроизводитель	УО
январь, по приказу УО	Составление годового отчета ДОО, экономических и бухгалтерских отчетов, выполнение обязательств с поставщиками и подрядчиками.	главный бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий	УО, заведующему

5.3.Руководство, работа с кадрами

Сроки	Наименование вида управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Участники мероприятия
еженедельно (понедельник)	Планёрка с работниками аппарата управления. Цель: согласование личных планов работы должностных лиц, совместной деятельности, решение управленческих и хозяйственных вопросов на текущую неделю.	заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, администратор, специалист по кадрам
ежемесячно (последний день месяца)	Планёрка с педагогическими работниками. Цель: согласование и корректировка (при необходимости) плана работы на следующий месяц, ознакомление педагогов с изменениями действующего законодательства в сфере образования, решение текущих вопросов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе и дополнительного образования воспитанников.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
ежемесячно (последний день месяца)	Планёрка с младшим обслуживающим персоналом (младшие воспитатели, работники пищеблока, рабочие - по необходимости). Цель: соблюдение санитарных норм и правил, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение этики профессионального поведения.	заведующий, администратор
ежемесячно (11 числа каждого месяца, следующего за отчётным).	Проведение совещания по результатам адаптации детей к условиям детского сада. Анализ заболеваемости детей в возрастных группах ДОО.	заведующий, медицинская сестра ШДК
согласно графику	Проведение инструктажей (плановый, текущий, очередной) с работниками, обучения.	заведующий, администратор
октябрь, май	Проведение общего собрания работников ДОО	заведующий

5.4.Административно – хозяйственная деятельность

Наименование вида управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные
Пожарная безопасность		
Осмотр состояния первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Администратор
Проведение проверки противопожарного состояния зданий, помещений и сооружений.	август, декабрь, апрель	Администратор
Проверка работоспособности пожарной сигнализации, передачи дублирующего сигнала по радиоканалу в Перегребинскую пожарную часть.	ежеквартально	Администратор
Проведение практических тренировок с работниками, в том числе с привлечением административных работников специальных служб (специалист сельского поселения, ПЧ).	сентябрь, март	Администратор
Проведение инструктажей по ПБ.	согласно графику, по мере необходимости	Администратор
Антитеррористическая безопасность		
Проведение инструктажей с работниками ДОО.	сентябрь, перед проведением	Администратор

	мероприятий, длительными выходными	
Проведение практических тренировок с работниками, воспитанниками	апрель	Администратор
Проверка состояния общих (центральных) и запасных выходов (входов) на территории ДОО. Проверка (ревизия) замков входных дверей, ворот, калиток и т.п. Проверка, при необходимости изготовление и (или) ремонт запоров оконных блоков.	перед проведением мероприятий, длительными выходными	администратор
Корректировка информации о нахождении ключей у работников от зданий и помещений ДОО.	постоянно	администратор
Контроль работоспособности, своевременного технического обслуживания систем видеонаблюдения, видеодомофонов, тревожной сигнализации.	постоянно	Администратор
Контроль доступа на территории дошкольной организации (работоспособность домофонов на входах в группы, СКУД на входных калитках).	постоянно	Администратор
Мероприятия по энергосбережению		
Выполнение мероприятий Программы энергосбережения и энергоэффективности на 2022-2023 г.г.	в течение года	Администратор
Мониторинг потребления энергоресурсов.	ежемесячно	администратор
Анализ выполнения плановых мероприятий по энергосбережению.	декабрь	Администратор
Санитарная безопасность		
Осмотр состояния технологического оборудования.	ежедневно	администратор
Проверка комплектации медицинских аптек по местам их нахождения (наличие, сроки годности медикаментов и перевязочных средств).	ежемесячно (ревизия аптек 1 раз в квартал)	администратор
Проверка санитарного состояния ДОО	ежемесячно	Администратор, комиссия
Организация санитарных обработок и уборок территорий ДОО, контроль за их состоянием (расчистка от снега и наледи, ежедневная уборка, скос травяного покрова, дезинфекция, дезинсекция, акарицидная и лаврицидная обработка)	согласно сезонности	администратор
Проведение субботника по санитарной очистке территорий ДОО.	май, сентябрь	администратор
Планово - предупредительные ремонтные работы		
Проведение обследования состояния помещений, зданий ДОО.	сентябрь, март	заведующий, администратор
Составление плана мероприятий по проведению ремонтных работ.	март - апрель	администратор
Реализация мероприятий по проведению планово – предупредительных ремонтных работ систем жизнеобеспечения, подготовке дошкольной образовательной организации к новому учебному году, эксплуатации в осенне – зимний период.	май-август	администратор

5.5.Наградная кампания

Уровень награды	Название награды	Сроки предоставления документов для награждения работников
Министерство просвещения	Почётная грамота,	

Российской Федерации	Благодарность	
Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры	Почётная грамота, Благодарственное письмо	до 1 числа первого месяца квартала
Дума ХМАО-Югры	Почётная грамота, Благодарственное письмо	
Глава Октябрьского района	Грамота	— к августовскому совещанию до 15 июля; — ко Дню Учителя до 1 сентября; — в связи с юбилейной датой ДОО за 4 месяца до празднования юбилея; — в связи с юбилеем работника за 2 месяца до празднования юбилея
Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	Почётная грамота - за внедрение в образовательный и управленческие процессы новых технологий, форм методов обучения и управления; - за развитие научных исследований в области образования и науки; - за достижение в реализации образовательных и научных за обеспечения программ, и проектов; - за успехи в подготовке обучающихся и воспитанников и т.д.	— по итогам работы за I полугодие до 10 мая; — к августовскому совещанию до 15 июля; — ко Дню Учителя до 1 сентября; — по итогам работы за год до 15 ноября
Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	Благодарственное письмо - за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности; - за многолетний труд и т.д.	— по итогам работы за I полугодие до 10 мая; — к августовскому совещанию до 15 июля; — ко Дню Учителя до 1 сентября; — по итогам работы за год до 15 ноября
Глава сельского поселения Перегребное	Почётная грамота - за значительные заслуги, а также в связи с юбилейными датами при наличии стажа работы не менее 10 лет (сотрудники); - юбилейные даты со дня рождения (50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций – 20 лет и далее каждые 10 лет) (коллектив организации)	За 30 дней до награждения (профессиональный праздник, день рождения сельского поселения)
Глава сельского поселения Перегребное	Благодарственное письмо - значительные трудовые,	За 2 недели до награждения (профессиональный праздник,

	производственные достижения	день рождения сельского поселения)
--	--------------------------------	---------------------------------------

Публичность	Периодичность размещения информации	Ответственные
Сопровождение официального сайта https://alcvet-ds86.gosuslugi.ru/	еженедельно	Горбова Ю.А., администратор сайта
Ведение страницы в социальной сети Одноклассники	еженедельно	Горбова Ю.А.
Ведение страницы в социальной сети ВКонтакте	еженедельно	Язовских И.В. Новицкая О.В.
Информационный стенд «Муниципальные услуги» (корпус по ул. Лесная, дом 36)	по мере актуализации информации	Лещева Н.В., делопроизводитель
Отчёт о результатах самообследования https://alcvet-ds86.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/?docs_category=14	ежегодно, не позднее 20 апреля размещается на официальном сайте ДОО и предоставляется Учредителю	заведующий, администратор сайта
Публичный доклад о деятельности ДОО за год https://alcvet-ds86.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/?cur_cc=8&curPos=180	ежегодно формируется, до 1 июня и размещается на официальном сайте ДОО	заведующий, администратор сайта

5.6. Работа комиссий, служб, советов

Наименование	Основания создания, цель	Периодичность создания, срок полномочий, регламентирующий документ
Общее руководство		
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Статья 45 ФЗ «Об образовании в РФ». Приказ руководителя ДОО.	Ежегодно, на начало нового учебного года
Аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Утверждается на начало учебного года приказом руководителя ДОО (август- сентябрь) по мере необходимости прохождения педагогами аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Положение об аттестационной комиссии, приказ от 20.12.2018 № 822-од
Аттестационная комиссия для проведения аттестации непедагогических работников	Формируется по мере необходимости (при поступлении заявления аттестующегося непедагогического работника)	Положение об аттестации непедагогических работников, регистрационный № 03-ор, приказ от 27.05.2016 № 380-од
Комиссия по социальному страхованию работников	Осуществление практической работы по социальному страхованию работников ДОО.	1 раз в 3 года (29.11.2019-29.11.2022 гг),

		приказ от 25.11.2019 № 775-од; Положение о комиссии, рег. № 40-ор, приказ от 25.10.2016 № 675 – од
Комиссия для приемки выполненных работ по окончанию ремонта объектов ДОО в НУГ (хозспособ).	Осуществление комиссионного приёма работ по окончании ремонта помещений, зданий ДОО, осуществляемых собственными силами	ежегодно, на начало НУГ
Экспертная комиссия.	Организация и проведение методической и практической работы по экспертизе ценности документов ДОО, урегулирования работы Экспертной комиссии.	
Комиссия по питанию	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежегодно, на начало НУГ. Положение об организации питания воспитанников от 10.04.2019 № 256-од (с изменениями, приказ от 25.11.2020 № 692-од)
Безопасность, ОТ		
Комиссия по обучению и проверке знаний ОТ работников		ежегодно, начало нового календарного года
Антикоррупционная комиссия.	ФЗ Российской Федерации от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно, на начало НУГ
Службы		
Методическая служба ДОО	Утверждается ежегодно на начало учебного года (август-сентябрь) приказом руководителя	Положение о методической службе от 11.02.2019 № 134 –од (с изменениями, приказ от 28.12.2020 № 749-од)
Служба профилактики ДОО	Утверждается приказом руководителя ежегодно	Положение о Службе профилактики МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» от 17.01.2019 № 76-од (с изменениями, приказ от 28.12.2020 № 749-од)
Советы		
Управляющий совет ДОО	Устава ДОО,	5 лет. План работы на учебный год Представитель от Учредителя Мирошниченко Е. В.
Совет трудового коллектива.	Подпункт 7.2.7 пункта 7.2. Структура, порядок формирования органов управления Детского сада, их компетенция и порядок организации их деятельности.	
Консилиумы		

Психолого-педагогический консилиум	Утверждается приказом руководителя на постоянной основе	Положение о психолого-педагогическом консилиуме» от 08.11 2019 № 742-од
Консультационный пункт	Утверждается ежегодно на начало учебного года (август-сентябрь) приказом руководителя	Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, приказ от 28.12.2020 № 749-од
Постояннодействующая экзаменационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда у работников ДОО.	Проверка знаний требований охраны труда у работников ДОО.	
Постоянно – действующая комиссия по наградам работников	Упорядочение работы по представлению работников для награждения на различных уровнях власти.	
Пожарно – техническая комиссия.	В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.	
Постоянно – действующая комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в ДОО.	Организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах	
Постоянно – действующая комиссия для установления стимулирующих выплат работникам.	В целях осуществления стимулирования работников ДОО.	
Постоянно – действующая рабочая группа по подготовке территории и организации работы ДОО в летний оздоровительный период.	В целях осуществления качественной подготовки к летнему оздоровительному периоду	
Постоянно – действующая комиссия по проведению внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности ДОО.	Недопущение нарушений норм финансового законодательства РФ.	

Рабочая группа по формированию нормативного поля в части разработки локальных нормативных правовых актов по направлениям деятельности	Формирование нормативного поля ДОО.
Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	Определение Порядка действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, выполнения мероприятий по гражданской обороне.
Эвакуационная комиссия, для организации рассредоточения и эвакуации работников, материальных ценностей ДОО в военное время	Определение Порядка действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, выполнения мероприятий по гражданской обороне.
Комиссия по комплексной безопасности.	Создание единого безопасного пространства в ДОО, совершенствование нормативно – правовой базы, регламентирующей и регулирующей деятельность ДОО в области обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, работников в период трудовой деятельности.
Самообследование ДОО.	В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462
Наставничество	Оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирование в образовательной организации кадрового ядра. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.

Пронумеровано и прошнуровано

50

(*Пятьдесят*)

листов и скреплено печатью

Делопроизводитель

Мин

Н.В. Лещева

