

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

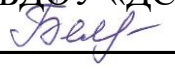
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. 8(34678) 33960, 33961, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»

 А. В. Белоногова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
от 31.10.2024 № 611-од



Регистрационный номер 06-фхд

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении расходов работникам

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о гарантиях и компенсациях работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Октябрьского района, Думы Октябрьского района:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации.
 - Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции от 25.12.2023 № 635-ФЗ).
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» (с изменениями от 29.11.2023 года № 108-оз).
 - Решение Думы Октябрьского района от 26.01.2024 № 990 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района» (с изменениями от 06.09.2024 № 1044).
 - Положение о порядке предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, утверждённое постановлением администрации Октябрьского района от 13.09.2016 № 1981 (с изменениями от 06.08.2018 года № 1677, от 30.10.2018 № 2404, от 27.12.2021 года № 2876).
2. Положение распространяется на работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – дошкольная образовательная организация или организация), состоящих в трудовых отношениях с работодателем на постоянной основе.

2. Районный коэффициент к заработной плате

Работникам дошкольной организации, при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

3. Процентная надбавка к заработной плате

1. Работникам образовательной организации, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с действующим законодательством. Размер процентной надбавки к заработной плате не может превышать 50 процентов.

2. Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Работники дошкольной образовательной организации, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.
Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются лицам, работающим в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района, только по основному месту работы.
2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.
3. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.
4. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.
5. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.
Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены), а также в период временной нетрудоспособности работника.

6. Если работник воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы и выехал к месту использования отпуска во втором году работы, а вернулся к месту жительства в третьем году работы (учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года), в дальнейшем у работника возникает данное право в четвертом году работы за четвертый и пятый годы работы в данной организации, за шестой и седьмой годы работы – начиная с шестого года работы и так далее.
7. Если работник выехал к месту использования отпуска в одном календарном году, а вернулся к месту жительства в другом календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства.
8. Лица, поступающие на работу в организацию, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, а также неработающим членам их семей право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования указанными лицами данного права на прежнем месте работы.
9. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:
 - 1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше стоимости проезда:
 - железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
 - водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного

пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом; амфибийными транспортными средствами, передвигающимися на воздушной подушке (в межнавигационный период) – по фиксированному тарифу, устанавливаемому перевозчиками на маршруте;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

речными амфибийными судами на воздушной подушке в межнавигационный период (весенняя и осенняя распутица) – по фиксированному тарифу, установленному перевозчиками на маршруте.

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с настоящими Гарантиями и компенсациями от места жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза ручной клади и багажа:

- весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи дополнительно к нормам бесплатного провоза ручной клади и багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов (в том числе оплату стоимости перевозки собак, птиц и иных животных, указанных в правилах перевозок пассажиров и багажа, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации);

- в количестве одного места ручной клади и одного места багажа на работника и одного места ручной клади и одного места багажа на каждого неработающего члена семьи согласно нормам провоза ручной клади и багажа, указанным в правилах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Правительством Российской Федерации, в размере документально подтвержденных расходов.

10. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 9, настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществляющей перевозку:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения,

в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом, амфибийными транспортными средствами, передвигающимися на воздушной подушке (в межнавигационный период) – по фиксированному тарифу, устанавливаемому перевозчиками на маршруте;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по наименьшей стоимости проезда, включающей провоз багажа;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

11. При использовании работником отпуска в пределах территории Российской Федерации по договору о реализации туристского продукта (далее также – туристский договор), если стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно включена в стоимость туристского продукта (туристской путевки) (далее – туристский продукт), компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится не более фактически произведенных расходов на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом, амфибийными транспортными средствами, передвигающимися на воздушной подушке (в межнавигационный период) – по фиксированному тарифу, устанавливаемому перевозчиками на маршруте;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по наименьшей стоимости проезда, включающей провоз багажа;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Подтверждением фактически произведенных расходов является справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или иной документ) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копии туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

12. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту) или не более фактически произведенных расходов на основании справки о стоимости проезда на дату

осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда от места жительства к месту проведения отпуска (по выбору работника) и обратно кратчайшим маршрутом:

- 1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;
- 2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом, амфибийными транспортными средствами, передвигающимися на воздушной подушке (в межнавигационный период) – по фиксированному тарифу, устанавливаемому перевозчиками на маршруте;
- 3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по наименьшей стоимости проезда, включающей провоз багажа;
- 4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Под кратчайшим маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

13. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении – г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении – г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск;

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются населенные пункты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

14. В случае использования работником отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящей статьей.
15. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации для компенсации расходов работником также представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность за пределами территории Российской Федерации (далее – заграничный паспорт) (при предъявлении оригинала), с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При прохождении пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации с использованием автоматизированной системы паспортного контроля без проставления в заграничном паспорте отметки органа пограничного контроля о месте пересечения государственной границы Российской Федерации место пересечения государственной границы Российской Федерации определяется на основании заявления работника.

В случае наличия между Российской Федерацией и иностранным государством действующего международного договора (соглашения), предусматривающего возможность въезда в такое иностранное государство по внутреннему паспорту гражданина Российской Федерации и свидетельству о рождении детей (для граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет), представление копии заграничного паспорта не требуется.

16. Возмещению при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии

применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в соответствии с данными федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» в приложении к официальному толкованию отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.11.2023 № 951 (далее- приложение к официальному толкованию).

При отсутствии в приложении к официальному толкованию необходимого процентного значения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие, указанные в приложении к официальному толкованию процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии: от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка; от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристского продукта, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или иного документа) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

Компенсация стоимости провоза багажа при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта в отношении возмещения стоимости воздушной перевозки.

17. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования

отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении (Приложение 1) указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копий документов, указанных в пункте 25 настоящей статьи;
 - 2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;
 - 3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;
 - 4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
 - 5) маршрут следования;
 - 6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезд организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или иного документа) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.
18. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим маршрутом.
- В случае если оба супруга являются работниками органов дошкольного учреждения, оплата стоимости одновременного проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно в текущем году предоставляется только одному из супругов по их выбору. Для получения соответствующей оплаты, работник представляет работодателю документ, подтверждающий отсутствие оплаты стоимости проезда личным транспортом супругу.
19. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супругу работника, детям работника, родителям работника) (далее – члены его семьи) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством.
20. Оплате подлежит стоимость проезда работника, а также неработающих членов его семьи с учетом условий, установленных статьями 4 настоящих Гарантий и компенсаций, личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе (приложение 2).
- 2). Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему

маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива по смешанному циклу соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации (далее – правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации), или работнику и неработающим членам его семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте). В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива, принадлежащего работнику или членам его семьи транспортного средства, оплата стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится одним из следующих способов:

- 1) в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства;
- 2) на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства по смешанному циклу, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств;
- 3) в соответствии с утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации нормами расхода топлива марки транспортного средства, сходной с маркой транспортного средства работника или членов его семьи по следующим параметрам: модель, марка транспортного средства работника или членов его семьи должны совпадать с моделью, маркой транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, а объем и мощность двигателя транспортного средства работника или членов его семьи должны быть равными или больше объема и мощности двигателя транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, с которым совпадают модель, марка транспортного средства работника.

21. Оплата стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно

производится при представлении документов, указанных в пункте 20 настоящей статьи, а также следующих подтверждающих документов:

- 1) маршрутный лист, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в месте использования отпуска.

В случае проезда работника (неработающих членов его семьи) личным транспортом от места жительства или от места использования отпуска к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, находящимся в промежуточном пункте следования, из которых работник (неработающие члены его семьи) осуществил проезд соответственно железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом, при наличии документов, подтверждающих проезд (билетов, посадочных талонов), представление указанного в абзаце первом настоящего подпункта маршрутного листа не требуется;

- 2) копия свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи;
- 3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне.

22. В случае, если при следовании работника или неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику или членам его семьи транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

23. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

24. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, детям в возрасте до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и

образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

25. Неработающими членами семьи признаются:

- 1) неработающий супруг работника. При этом документами, подтверждающими отсутствие трудовой деятельности супруга работника, являются:

трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности согласно статье 66.1 Трудового кодекса РФ;

справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

документ из Федеральной налоговой службы, свидетельствующий об отсутствии регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- 2) дети в возрасте до 18 лет, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;
- 3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания.

Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие получение образования в указанных организациях;

- 4) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

26. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость

провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

27. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

- 1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;
- 2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

28. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 25 настоящей статьи.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим членам семьи работника, указанным в подпункте 4 пункта 25 настоящей статьи, от места проживания работника на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или места расположения указанных в подпункте 4 пункта 25 настоящей статьи образовательных организаций по выбору работника до места использования отпуска и обратно.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

29. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

30. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 9 настоящей статьи, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей в возрасте до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

31. В случае, если оба родителя ребенка являются работниками дошкольной организации, у каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

32. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника дошкольной организации неработающих членов его семьи

производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

33. Компенсация расходов производится работодателем исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за три рабочих дня до отъезда работника к месту использования отпуска.
34. Для окончательного расчета в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника.

В случаях, предусмотренных настоящей статьей, работником представляются справки, указанные в пунктах 10 – 13, 16, 17, 21, 25, 29, 30, 34, 39 настоящей статьи. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Если работник представил авансовый отчет о произведенных расходах в следующем календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства, независимо от даты представления указанного авансового отчета. При этом датой возвращения к месту жительства считается:

- при следовании железнодорожным, водным, воздушным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) – дата прибытия в обратном направлении, указанная в билете;
- при следовании личным транспортом – дата, указанная в кассовом чеке автозаправочной станции, являющейся ближайшей к месту жительства работника в обратном направлении, или дата выдачи справки организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе органа местного самоуправления (муниципального учреждения), и состоящие в трудовых отношениях,

обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов. В случае утраты билета, в том числе авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), представляются справка, подтверждающая проезд, с указанием даты, маршрута и стоимости проезда, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку, а также документы, подтверждающие расходы. При невозможности представления указанной справки оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктом 39 настоящей статьи.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

В случае представления справок, определенных абзацами девятым и десятым настоящего пункта, подтверждающих проезд неработающих членов семьи работника, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 25 настоящей статьи, работник обязан представить справку с места работы другого родителя ребенка (детей) об использовании (неиспользовании) в текущем календарном году права на проезд к месту использования отпуска и обратно данными неработающими членами семьи с указанием дат проезда.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов или других документов, указанных в настоящем толковании, в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

35. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), подтверждающими проезд документами являются:

- при проезде воздушным транспортом – распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;
- при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте – контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из

автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), работник обязан предоставить один из следующих документов, подтверждающих оплату работником электронного авиабилета (железнодорожного билета):

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
- подтверждение проведенной операции кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты при оплате банковской картой через сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией, в том числе сформированное мобильным приложением кредитной организации либо на официальном сайте кредитной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-банк)(далее- справка кредитной организации).

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт, а также справки кредитной организации являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), подтверждающих оплату работником документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктом 39 настоящей статьи.

36. Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

37. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.
38. Вышеуказанные выплаты осуществляются только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа. В случае, если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа, он может воспользоваться данным правом в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящей статьи.
39. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта – не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.
- При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:
- 1) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
 - 2) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
 - 3) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения, проезда в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;
 - 4) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.
40. В случае отсутствия в месте жительства работника железнодорожного сообщения, но при наличии автомобильного или водного сообщения от места жительства работника до железнодорожных станций компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости

проезда автомобильным или водным транспортом от места жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

41. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы – начиная с четвертого года работы и так далее.
42. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

5. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (органа местного самоуправления Октябрьского района, муниципального учреждения Октябрьского района) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- 1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

- 2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше: стоимости проезда и

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, амфибийными транспортными средствами, передвигающимися на воздушной подушке, в межнавигационный период – по фиксированному тарифу, устанавливаемому перевозчиками на маршруте;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) при его отсутствии- в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

речными амфибийными судами на воздушной подушке в межнавигационный период (весенняя и осенняя распутица)- по фиксированному тарифу, установленному перевозчиками на маршруте.

3) оплата стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью

железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта – речным транспортом по фактическим расходам;

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право предоставления гарантий и компенсаций, установленных пунктом 1 настоящей статьи, сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в образовательной организации.

Действие подпункта 2 пункта 1 настоящей статьи распространяется на лиц, прибывших в Октябрьский район из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру в связи с расторжением трудового договора с последнего места работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, не оплачивалась стоимость проезда в объеме, установленном настоящей статьей. В случае, если оплата проезда и провоза багажа (груза) по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящей статьей, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа (груза).

3. Работник дошкольной организации возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в Октябрьский район, в следующих случаях:

- 1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;
- 2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока – до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

4. Работнику дошкольной организации и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- 1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами

(включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, амфибийными транспортными средствами, передвигающимися на воздушной подушке, в межнавигационный период – по фиксированному тарифу, устанавливаемому перевозчиками на маршруте;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

речными амфибийными судами на воздушной подушке в межнавигационный период (весенняя и осенняя распутица)- по фиксированному тарифу, установленному перевозчиками на маршруте.

2) оплата стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.

5. В случае отсутствия прямого маршрута к новому месту жительства в другой местности работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от прежнего места жительства работника к новому месту жительства в другой местности являются:

в западном направлении – г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень,

в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск;

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда к новому месту жительства в другой местности работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута к новому месту жительства в

другой местности не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от прежнего места жительства работника к новому месту жительства в другой местности являются населенные пункты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

6. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта – речным транспортом по фактическим расходам.
7. Работник обязан представить письменное заявление (приложение 1) об оплате стоимости провоза багажа (груза), а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

2) справку с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства. В случае, если организация, являющаяся последним местом работы супруга (супруги) ликвидирована, указанная в настоящем подпункте справка не представляется. При этом подтверждающим документом о ликвидации организации является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию договора перевозки багажа (груза) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа (груза);

4) проездные документы (билеты, посадочные талоны, иные документы), подтверждающие расходы работника и членов его семьи по проезду от прежнего места жительства к новому месту жительства в другой местности.

В случае проезда работника и членов его семьи личным транспортом к новому месту жительства в другой местности представляются следующие документы:

копия свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруг работника, детей работника, родителей работника);

квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива принадлежащего работнику или членам его семьи (супругу работника,

детям работника, родителям работника) транспортного средства оплата стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится одним из способов, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 20 статьи 4 настоящих Гарантий и компенсаций.

8. При провозе багажа (груза) контейнером компенсации подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.
9. При провозе багажа (груза) компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза багажа (груза), хранения багажа (груза), сбора за оценку стоимости багажа (груза), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки, паллетирования багажа (груза), упаковки груза и других дополнительных услуг.
10. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка транспортной организации, осуществившей перевозку), оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктом 39 статьи 4 настоящих Гарантий и компенсаций.
11. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа (груза) работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора.
12. Решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа либо об отказе в оплате принимается руководителем образовательной организации в 10-дневный срок со дня получения заявления работника со всеми документами, определенными в подпункте 1 пункта 4 и пункте 7 настоящей статьи.
13. Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения об оплате.
14. Перечисление причитающейся суммы осуществляется на личный счет работника в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств работника, в соответствии с его заявлением.
15. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа орган местного самоуправления Октябрьского района или муниципальное учреждение возвращает документы с письменным обоснованием в течение 5 дней с момента принятия решения.
16. Решение об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных в пункте 7 настоящей статьи.
17. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику образовательной организации один раз за все время работы на территории Октябрьского района и только по основному месту работы. При этом членами семьи работника в соответствии с

настоящей статьёй являются супруг, дети в возрасте до 18 лет, дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях.

6. Возмещение расходов по найму жилого помещения

Организация возмещает расходы по найму, аренде жилого помещения приглашенным специалистам.

Порядок и объемы возмещения расходов по договору найма, заключаемому в соответствии с гражданским законодательством, а также порядок отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам устанавливается постановлением администрации Октябрьского района.

1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно

1. Работникам дошкольной организации, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бесплатной медицинской помощи, гарантируется компенсация стоимости проезда к месту получения такой медицинской помощи и обратно, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания.
2. Гарантии, установленные пунктом 1 настоящей статьи, распространяются также на детей работников дошкольной организации, в возрасте до 18 лет, детей указанных работников, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.
3. Компенсация осуществляется после прибытия к месту постоянного проживания из медицинской организации, в которой была оказана медицинская помощь.

Информирование о порядке предоставления компенсации осуществляет медицинская организация государственной системы здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, выдавшая направление для оказания медицинской помощи.

Право на компенсацию сохраняется в течение 1 года после получения медицинской помощи.

4. Гарантии, установленные настоящим разделом, распространяются на детей работников органов местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждений Октябрьского района в возрасте до 18 лет, детям указанных работников, не достигших возраста 23 лет, обучающихся

по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

5. Для получения компенсации в бухгалтерию дошкольной образовательной организации работник, получивший направление для оказания медицинской помощи, посредством почтовой связи либо нарочно предоставляет следующие документы:

- заявление (приложение 3) на имя руководителя дошкольной образовательной организации с указанием банковского счета, на который необходимо перечислить денежные средства (в случае получения компенсации банковским переводом);
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина, получившего медицинскую помощь;
- копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства), в случае компенсации стоимости проезда к месту получения бесплатной медицинской помощи и обратно детям работника в возрасте до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- проездные документы лица, получившего медицинскую помощь;
- копия направления медицинской организации государственной системы здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;
- копия выписки медицинской организации, осуществлявшей оказание медицинской помощи;
- справка с места учебы ребенка, не достигшего возраста 23 лет, обучающегося на дневном отделении профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.

В случае получения компенсации сопровождающим лицом, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.3 Положения, представляются:

- проездные документы сопровождавшего лица;
- копия заключения клинико-экспертной комиссии направившей медицинской организации о необходимости сопровождения.

6. Представленные проездные документы, в том числе электронные, должны соответствовать формам, установленным для соответствующего вида транспорта и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должны быть оформлены на бланках строгой отчетности.

Проездными документами являются:

при проезде воздушным транспортом – пассажирский билет по купонного автоматизированного оформления в гражданской авиации, оформленный на бумажном носителе, либо электронный пассажирский билет в гражданской авиации – маршрут/квитанция и полетный купон (посадочный талон);

при проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (билет), оформленный на бумажном носителе, либо электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте (при оформлении электронного проездного документа не на бланке строгой отчетности работником должен быть представлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки (чек, квитанция, иной документ, приравненный к кассовому чеку);

при проезде водным транспортом, речными амфибийными судами на воздушной подушке в межнавигационный период (весенняя и осенняя распутица);

при проезде маршрутным автомобильным транспортом – билет для проезда в междугородном, пригородном сообщении, оформленный на бумажном носителе, или кассовый чек с указанными на нем реквизитами билета, приравненный к билету;

при проезде личным транспортом предоставляются кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, и копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство гражданина или членов его семьи (супруга, детей, родителей).

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, предоставленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

Оплата стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Под личным транспортом гражданина понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «Б» в соответствии федеральным законодательством.

При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства гражданина до места получения медицинской помощи и обратно по существующей транспортной схеме.

При утрате проездных документов компенсация осуществляется на основании справки транспортного агентства о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
 - при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
 - при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты «Х» группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
 - при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.
7. Компенсация не выплачивается при следующих обстоятельствах:
 - непредставление или неполное представление документов, указанных 4, 5. настоящей статьи;
 - выявление факта предоставления недостоверной информации;
 - истечение срока, указанного в 3 настоящей статьи.
 8. Компенсация предоставляется путем банковского или почтового перевода (по выбору гражданина, указанного в заявлении на получение компенсации).
 9. Выплата финансовых средств при компенсации должна быть осуществлена в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 5., 6 Положения.
 10. Финансирование расходов по оплате проезда осуществляется за счёт субсидии на выполнение муниципального задания.

8. Компенсация расходов работника на приобретение материальных ценностей

1. Список должностных лиц, имеющих право приобретать товарно – материальные ценности в интересах организации утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации и закрепляется в Положении об учетной политике организации.
Возмещение расходов работника на приобретение материальных ценностей в интересах организации может быть осуществлено на основании следующих документов:
 - служебная записка на имя руководителя о необходимости приобретения материальных ценностей с отметкой руководителя организации о разрешении приобретения указанных материальных ценностей;
 - комплект подтверждающих расходы работника документов: кассовые и товарные чеки, накладная, счёт-фактура;
 - документы, подтверждающие расходы должны быть оформлены на организацию;
 - по израсходованным суммам должен быть составлен авансовый отчет с приложением всех подтверждающих приобретение и оплату документов и сдан в бухгалтерию организации;
 - приказ руководителя о возмещении сотруднику произведённых в

интересах организации расходов.

2. Финансирование расходов по оплате расходов работника на приобретение материальных ценностей осуществляется за счёт субсидии на выполнение муниципального задания или за счет средств от приносящей доход деятельности.

9. Компенсация расходов, связанных с прохождением обязательного предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра (обследования), обязательного психиатрического освидетельствования при поступлении на работу

1. Организация возмещает работникам расходы по стоимости оплаченных ими за свой счет обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при трудоустройстве на работу, психиатрического освидетельствования при поступлении на работу в организацию.
2. Расходы возмещаются на основании заявления работника с просьбой возместить затраты на прохождение предварительного медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования с приложением следующих документов (приложение № 4):
 - копия направления на предварительный медицинский осмотр (обследование) или прохождения психиатрического освидетельствования.
3. Для документального подтверждения факта оказания услуг, работник должен предоставить в бухгалтерию организации документы, подтверждающие как характер оказанных услуг, так и факт их оплаты, составить авансовый отчет:
 - 3.1. оригинал договора на оказание платных медицинских услуг с приложением спецификации (перечня медицинских услуг, необходимых при оформлении трудоустройства, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н), копии лицензии медицинского учреждения на осуществление данного вида медицинской деятельности или право проведения медицинских осмотров, копия страницы медицинской книжки с отметкой о результатах допуска к работе;
 - 3.2. оригинал медицинского заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования), оригинал заключения комиссии по результатам психиатрического освидетельствования по унифицированным формам;
 - 3.2.1. оригиналы платежных документов:
 - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуги, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
 - слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.
4. Компенсации подлежат расходы, связанные с прохождением предварительного медицинского осмотра, психиатрического

освидетельствования, осуществленные за счет работника, подтвержденные необходимым пакетом документов, предусмотренным пунктами 12.2, 12.3. настоящего Положения.

10. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту нахождения образовательного учреждения и обратно

1. Работникам организации, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году осуществляется оплата стоимости проезда к месту нахождения соответствующего учебного учреждения и обратно. Стоимость проезда компенсируется в полном размере.
2. Работникам организации, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, один раз в учебном году осуществляется оплата стоимости проезда к месту нахождения соответствующего учебного учреждения и обратно. Стоимость проезда компенсируется в размере 50 %.
3. Для оплаты расходов по проезду к месту нахождения образовательного учреждения и обратно, по возвращении из учебного отпуска, но не позднее 3 рабочих дней, работник должен предоставить в бухгалтерию организации документы, подтверждающие факт оплаты проезда, составить авансовый отчет:
 - личное письменное заявление о возмещении расходов, связанных с проездом к месту нахождения соответствующего учебного учреждения и обратно с приложением проездных документов, справки-подтверждения по установленной форме.
4. Ввиду отсутствия в Трудовом кодексе РФ прямых ссылок на порядок оплаты проезда студента-работника, за основу берется порядок, установленный для оплаты командировочных расходов.

11. Компенсация расходов о возврате средств по оплате обследования на наличие норо-, рота, -адено, энтеровирусной инфекции работникам пищеблока

Для возврата средств по оплате обследования на наличие норо-, рота, -адено, энтеровирусной инфекции работник пищеблока, по возвращении из очередного отпуска, но не позднее 3 рабочих дней, должен предоставить в бухгалтерию организации документы, подтверждающие факт оплаты обследования, составить авансовый отчет:

- личное письменное заявление о возмещении расходов, о возврате средств по оплате обследования на наличие норо-, рота-адено-, энтеровирусной инфекций (приложение 5);
- договор с медицинской организацией;

- копия лицензии медицинской организации;
- чек об оплате.

12. Оплата стоимости проезда работникам организации к месту похорон близких родственников

1. Для возврата средств по стоимости проезда к месту похорон близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и неполнородные братьев и сестер (супруг (супруга), родители, дети) и обратно, работник организации, по возвращении, должен предоставить в бухгалтерию организации документы, составить авансовый отчет:
 - личное письменное заявление о возмещении расходов, о возврате средств на проезд и обратно к месту захоронения близкого родственника (приложение 6);
2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работника на похороны близких родственников, производится на основании личного заявления работников с приложением подтверждающих проездных документов, (заверенная нотариальная копия свидетельства о смерти, либо справка о смерти, выданная органами актов гражданского состояния), а также документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).

13. Заключительные положения

Расходы, связанные с предоставлением настоящих Гарантий и компенсаций, производятся за счет средств местного бюджета.

14. Компенсация расходов работников на прохождение исследования на COVID-19

- 14.1. Организация возмещает работникам расходы по стоимости оплаченных ими за свой счет исследований на COVID-19 (тест на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом; наличие антител к G (IgG) к COVID-19) по возвращению из отпуска.
 - 14.1.1. Работники проходят исследования на COVID-19 по возвращению из отпуска только при отсутствии сертификата, установленного образца о вакцинации от COVID-19.
- 14.2. Расходы возмещаются на основании заявления работника с просьбой возместить затраты на прохождение исследования на COVID-19 (приложение № 7 к Положению).
- 14.3. Для подтверждения факта оказания услуг, работник должен предоставить в бухгалтерию организации документы, подтверждающие как характер оказания услуг, так и факт их оплаты, составить авансовый отчет:

- 14.3.1. оригинал договора на оказание платных медицинских услуг, копии лицензии медицинского учреждения на осуществление данного вида медицинской деятельности или право проведения исследований на COVID-19;
- 14.3.2. оригинал медицинского заключения по результатам исследований на COVID-19;
- 14.3.3. оригиналы платежных документов:
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуги, оформленный¹ на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
 - слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.
- 14.4. Компенсации подлежат расходы, связанные с прохождением исследований на COVID-19, осуществленные за счет работника, подтвержденные необходимым пакетом документов, предусмотренным пунктами 14.2, 14.3. настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению

Заведующему МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.

заявление

от _____

Прошу оплатить проезд и провоз багажа мне и находящимся на иждивении членам семьи:

(ФИО работника)

(ФИО членов семьи, степень родства, дата рождения)

к месту проведения отпуска по маршруту, следующим видом транспорта:

и обратно по маршруту, следующим видом транспорта:

подпись

Отметка специалиста по кадрам:

Приказ о предоставлении отпуска с правом льготного проезда от _____ № _____

Период отпуска _____

Заведующему МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.

заявление

от _____

Прошу предоставить право на оплату проезда и провоза багажа мне и находящимся на иждивении членам семьи:

(ФИО работника)

(ФИО членов семьи, степень родства, дата рождения)

к месту проведения отпуска по маршруту, следующим видом транспорта:

и обратно по маршруту, следующим видом транспорта:

подпись

заявление

Заведующему МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.
от

Прошу учесть произведённые расходы по оплате льготного проезда мне и находящимся на иждивении членам семьи:

(ФИО работника)

(ФИО членов семьи, степень родства, дата рождения)

к месту проведения отпуска по маршруту, следующим видом транспорта

и обратно по маршруту, следующим видом транспорта:

так как _____,

(появилась возможность, сложились обстоятельства и другое)

выехать данным видом транспорта.

подпись

Приложение 2 к Положению

лицевая сторона

наименование организации

по ОКПО

Код
02069906
57421193

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Номер документа	Дата составления

Выдан _____

фамилия, имя, отчество

структурное подразделение

должность (специальность, профессия)

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с «__» _____ года по «__» _____ года с предоставлением права оплаты проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации.

В отпуск на личном автотранспорте:

государственный номер: _____

и марка автомобиля: _____

Вместе с ним (ней) следуют члены его (её) семьи:

1. _____

степень родства фамилия, имя, отчество дата рождения

2. _____

степень родства фамилия, имя, отчество дата рождения

Должность

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

оборотная сторона

Отметка ГИБДД, администрации населённого пункта или другого официального органа в конечном пункте

Выбыл из _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Выбыл из _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Выбыл из _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Выбыл из _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в _____
“ ” _____ 20 года

должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 3 к Положению

«_____» _____ 20____

Заведующему
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заявление

Прошу оплатить проезд к месту получения медицинской помощи и обратно по маршруту:
_____,
согласно предоставленным проездным документам.

Вид _____ транспорта:

К заявлению прилагаются следующие документы:

И перечислить денежные средства путем _____ (указать) _____ (банковского

или почтового) перевода на расчетный счет _____ (указать)

открытый в _____ (указать название кредитной организации).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению

« ____ » _____ 20 ____

Заведующему
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заявление

Прошу возместить мне оплаченные за личный счёт расходы, связанные с прохождением предварительного медицинского осмотра (обследования) и (или) психиатрического освидетельствования в

(указать наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия приказа руководителя от 00.00.0000 № 000-од

2. Копия направления от 00.00.0000 № 00

3. Оригинал договора от

4. и т.д.

И перечислить денежные средства путем _____ (указать) _____ (банковского

или почтового) перевода на расчетный счет _____ (указать)

открытый в _____ (указать название кредитной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

« ____ » _____ 20 ____

Заведующему
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заявление

Прошу возместить мне оплаченные за личный счет расходы, связанные с прохождением обследования на наличие норо-, рота-, адено-, энтеровирусной инфекций

(указать наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Договор с медицинской организацией;
2. Копия лицензии медицинской организации;
3. Чек об оплате.

И перечислить денежные средства путем _____ (указать) (банковского

или почтового) перевода на расчетный счет _____ (указать) открытый

в _____ (указать название кредитной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению

« ____ » _____ 20 ____

Заведующему
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Прошу учесть произведённые расходы по оплате проезда на похороны близкого родственника

	(ФИО родственника, степень родства)
к месту захоронения	по маршруту, следующим видом транспорта
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

и обратно по маршруту, следующим видом транспорта:

подпись

Приложение 7 к Положению

« » 20

Заведующему
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
Погудиной Л.А.

OT

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заявление

Прошу возместить мне оплаченные за личный счёт расходы, связанные с прохождением исследований на COVID-19 в

(указать наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

И перечислить денежные средства путем _____ (банковского
(указать)
или почтового) перевода на расчетный счет _____ (указать),
открытый в _____ (указать
название кредитной организации).

(подпись)

(расшифровка подписи)

